

PENGADILAN TINGGI AGAMA PALEMBANG



APLIKASI
e-Propperading
V2

DAFTAR ISI

01	GAMBARAN UMUM	<i>01</i>
02	<i>PANDUAN AUTENTIKASI USER</i>	<i>05</i>
03	PETUNJUK PENGGUNAAN USER TINGKAT BANDING	<i>12</i>
04	PETUNJUK PENGGUNAAN USER SATKER	<i>27</i>
05	<i>DASHBOARD</i>	<i>31</i>
06	FITUR LAPORAN	<i>36</i>

01. Gambaran Umum



APA ITU E-PROPPERADING V2?

e-Propperading (Proses Percepatan Penyelesaian Perkara Banding) adalah sebuah aplikasi berbasis website yang dibuat untuk melakukan monitoring dan evaluasi penyelesaian perkara tingkat banding di Pengadilan Tinggi Agama Palembang.

e-Propperading sendiri digagas berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palembang Nomor 291/KPTA.W6-A/TI1/I/2025 tentang Pengembangan Inovasi Proses Percepatan Penyelesaian Perkara Banding Melalui Aplikasi pada Pengadilan Tinggi Agama Palembang Tahun 2025.

MANFAAT E-PROPPERADING

1. Bagi Masyarakat

- Mempermudah masyarakat pencari keadilan untuk melakukan pelacakan status atau progres perkara banding yang mereka ajukan;
- Mendapatkan informasi yang transparan melalui aplikasi berbasis website e-Propperading

2. Bagi Instansi

- Memudahkan pemberian informasi ke para pihak dan satker pengaju mengenai proses perkara banding melalui notifikasi email
- Memudahkan dalam monitoring dan evaluasi ketepatan waktu penyelesaian perkara banding yang terdiri dari three hours minutation, three hours distribution, three hours publish, two days accepted, dan 30 hari perkara putus.
- Mempermudah dalam penarikan data laporan perkara

PENGEMBANGAN E-PROPPERADING V2

01

Monitoring evaluasi penyelesaian perkara

Pada fitur e-propperading v2 terdapat fitur tambahan untuk monitoring dan evaluasi terkait penyelesaian perkara 30 hari, 3 hours minutation, 3 hours publish, 3 hours distribution, dan 2 days eccepted.

02

Notifikasi status perkara banding

Pada versi terbaru terdapat notifikasi melalui email ke para pihak dan satker pengaju mengenai proses perkara banding yang mereka ajukan.

03

Pelacakan perkara banding

Para pihak dan satker pengaju dapat melakukan pelacakan terhadap perkara banding yang mereka ajukan

04

Dashboard evaluasi

Terdapat halaman dashboard untuk memonitoring data perkara banding yang terdaftar di Tingkat Banding.

05

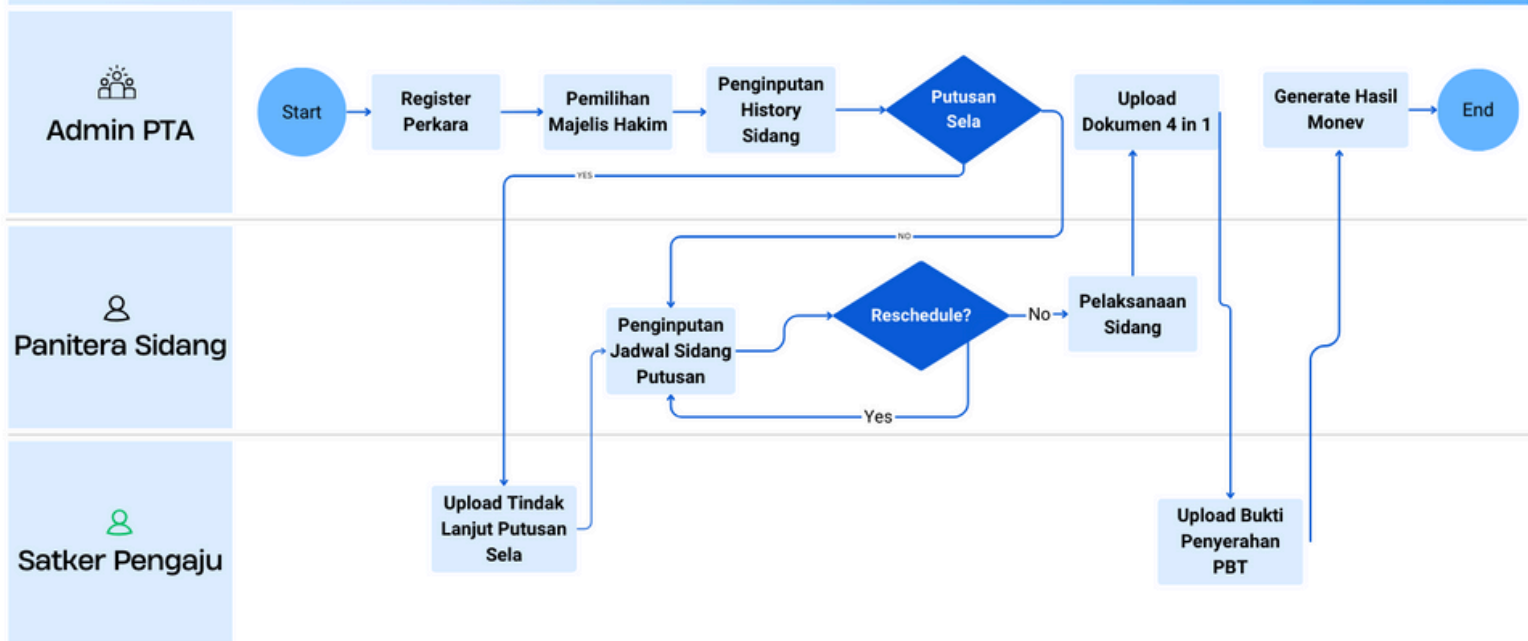
Laporan perkara

Terdapat fitur laporan perkara tingkat banding yang bisa di export ke excel, PDF, dan filter berdasarkan priode

03

Flowchart e-Propperading V2

Flowchart



02. PANDUAN AUTENTIKASI *USER*



PANDUAN AUTENTIKASI PENGGUNA

Autentikasi adalah proses verifikasi identitas pengguna untuk memastikan bahwa hanya pihak yang berwenang yang dapat mengakses sistem atau aplikasi. Proses ini biasanya dilakukan dengan memasukkan kredensial seperti username dan kata sandi. Autentikasi berfungsi untuk menjaga keamanan data, mencegah akses tidak sah, serta memastikan setiap aktivitas dalam sistem dapat dipertanggungjawabkan.

Ada beberapa hal yang harus kita perhatikan terkait autentikasi pada aplikasi berbasis website e-propperading v2, yaitu:

- Bagaimana cara login?
- Bagaimana cara melakukan reset password?
- Bagaimana cara logout dari sistem?

1. Login

Ketika pengguna melakukan login ke aplikasi e-propperading v2 yang pertama kali, pengguna menggunakan *password default*, yang diatur pada *database*. Apabila *username dan password valid*, sistem akan mengarahkan pengguna untuk melakukan *reset password* terlebih dahulu demi keamanan dari pengguna. Lalu, setelah berhasil merubah *password*, sistem akan mengarahkan kembali ke halaman login dan pengguna bisa melakukan login kembali menggunakan *password* yang baru.

Ada beberapa ketentuan dalam pembuatan *password*, yaitu:

- *Password* terdiri dari minimal 8 karakter
- *Password* harus terdiri dari kombinasi Huruf Besar dan Huruf Kecil
- *Password* harus terdapat angka
- *Password* harus terdapat simbol

Contoh : J4y4l4hPT@PLG

Jika *username dan password valid*, sistem akan mengarahkan ke halaman *home* atau *dashboard* dari e-propperading v2. Untuk tahapan pengguna yang baru pertama kali login ke sistem, bisa dilihat pada gambar dibawah ini.



Tampilan Halaman Login



Tampilan Halaman Reset Password



Halaman Setelah Melakukan *Reset Password*

Setelah melakukan *reset password*, pengguna akan kembali diarahkan kembali ke halaman login.

Pengguna yang sudah pernah melakukan *reset password*, ketika melakukan login akan langsung diarahkan oleh sistem ke halaman *home/dashboard*.

2. Logout

Saat kamu login, sistem mengenali identitasmu (biasanya lewat username & password) dan memberi akses ke fitur tertentu.

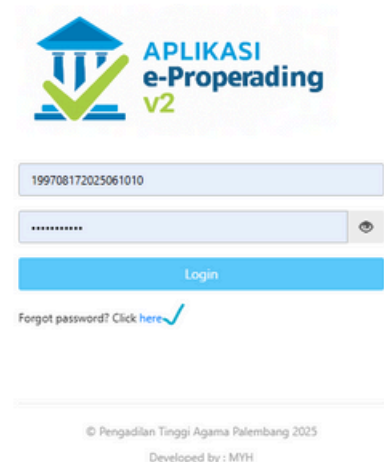
Sedangkan logout berfungsi untuk:

- Mengakhiri sesi pengguna
- Menghapus status login
- Mencegah orang lain mengakses akunmu tanpa izin

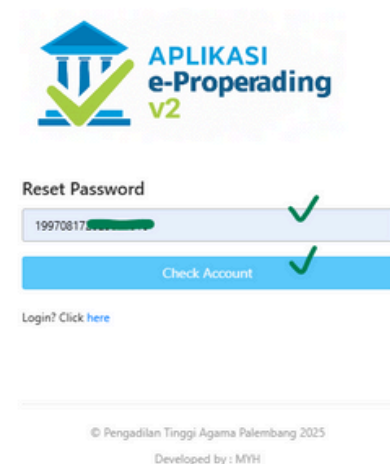
3. **Reset Password**

Reset Password adalah fitur yang digunakan oleh pengguna untuk mengatur ulang kata sandi apabila pengguna lupa password. Melalui fitur ini, pengguna dapat membuat password baru tanpa harus mengetahui password lama.

Proses reset password dapat dilakukan dengan cara menekan *link* yang tersimpan pada kata *here*. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Setelah menekannya, pengguna akan diarahkan ke halaman *reset password* dan diminta untuk menginput *username* dari akun tersebut. Setelah pengguna menginputkan *username* dari akunnya dan menekan **button Check Account**. Sistem akan melakukan pengecekan ke *database* apakah *username* tersebut terdaftar.



Setelah proses pengecekan selesai dan *username* terdaftar, sistem akan memberikan detail informasi dari akun tersebut pada form *reset password*.

The screenshot shows the 'Reset Password' form of the 'APLIKASI e-Properading v2'. It includes a header with the application logo, two input fields for phone number (1997081) and email (yusron.ptaplg@), a 'Send Email' button with a green checkmark, and a 'Login? Click here' link. Footer text includes '© Pengadilan Tinggi Agama Palembang 2025' and 'Developed by : MYH'.

Tampilan form apabila *username* terdaftar

This screenshot shows an error state of the 'Reset Password' form. A red message box at the top states 'Data tidak ditemukan silahkan hubungi administrator'. Below it, the 'Reset Password' title is followed by a 'Username' input field and a blue 'Check Account' button.

Tampilan *Error Username* Tidak Terdaftar

Setelah tampil formulir **Send Email**, pengguna cukup tekan *button Send Email*. Secara otomatis sistem akan mengirimkan *email* terdaftar untuk keperluan *reset password*. Tunggu beberapa saat, pengguna akan menerima *email* yang berisi *link* untuk melakukan *reset password*. Mohon pastikan *email* yang terdaftar pada aplikasi e-propperading v2 merupakan *email* yang aktif.

A green notification box with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'Sukses mengirim email reset password ke email yusron.ptaplg@[redacted] Mohon cek email secara berkala.'

Notifikasi *Reset Password* Berhasil



Reset Password e-Propperading

Kami menerima permintaan untuk mereset password akun Anda di website e-Propperading Pengadilan Tinggi Agama Palembang. Jika Anda yang melakukan permintaan ini, silakan klik tautan di bawah ini untuk membuat password. Token reset password ini valid sampai : 15-12-2025 18:05:58

Track Perkara



Tampilan *email reset password*

Gambar diatas merupakan tampilan dari *email reset password*, pengguna cukup menekan **button Reset Password** untuk melanjutkan ke tahap penggantian *password*. *Token* dari *email reset password* hanya berlaku selama dua jam, jika melebihi batas waktu tersebut, *token reset password akan expired* sehingga pengguna harus mengulangi lagi ke tahap awal.



Tampilan Formulir *Reset Password*



Password berhasil diganti. Silahkan login

19970817000500010010

.....

Login

Tampilan notifikasi sukses *reset password*

Jika pengguna sudah melihat tampilan notifikasi diatas, proses *reset password* telah berhasil dilaksanakan. Pengguna bisa login ke sistem menggunakan *username* dan *password* baru.

03. PETUNJUK PENGUNAAN USER TINGKAT BANDING

APA SAJA JENIS USER TINGKAT BANDING?

jenis user untuk tingkat banding terdiri dari tiga jenis, yaitu:

- Administrator

Untuk administrator memiliki akses penuh ke aplikasi. Mulai dari *master data*, *transaction data*, dan laporan.

- Viewers Tingkat Banding (Pimpinan)

Untuk *Viewers* hanya dapat melakukan monitoring data, tidak dapat melakukan transaksi data baik itu *master data* ataupun *transaction data*. *Viewers* juga memiliki akses untuk fitur laporan semua perkara yang diajukan banding di wilayah hukum mereka.

- Panitera Sidang

Panitera sidang memiliki akses untuk melakukan mulai dan akhiri sidang pembacaan putusan. Panitera sidang juga memiliki akses terhadap semua perkara banding yang mereka tangani.



User Administrator



Maintenance Transaction Data

1. Registrasi Perkara

Registrasi perkara banding merupakan tahap pertama yang dilakukan dalam aplikasi e-propperading v2. Tahapan ini dilakukan oleh admin untuk mendaftarkan perkara banding yang diajukan oleh satker pengaju. Untuk tahapan registrasi perkara, dibagi menjadi tiga proses, yaitu:

- Pendaftaran Perkara
- Penginputan Majelis Hakim dan Panitera Sidang
- Penginputan Histori sidang

Tiga proses yang ada di tahap registrasi perkara harus dilaksanakan secara berurutan.

1.1. Pendaftaran Perkara

Untuk pendaftaran perkara admin bisa akses melalui menu Transaksi Data Perkara > Registrasi Perkara. Setelah admin akses di menu registrasi perkara, akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

The screenshot shows the 'Registrasi Perkara' (Case Registration) interface. At the top, there's a header with the application logo 'APLIKASI e-Propperading V2', the date 'Friday, 12 Dec 2025', and the user 'Muhammad Yusron Hartoyo'. A sidebar on the left contains a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Master Data', 'Transaksi Data Perkara' (selected), 'Registrasi Perkara', 'Pemeriksaan Tambahan', and 'Laporan Perkara'. The main content area is titled 'Registrasi Perkara' and includes a '+ Tambah' (Add) button. Below this is a table with columns: 'No Perkara', 'Jenis Perkara', 'Tanggal Registrasi', 'Satuan Kerja', 'Keterangan', and 'Action'. The table is currently empty, displaying 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. There are also search and export options (Copy, CSV, Excel, PDF, Print) at the top of the table area.

Untuk melakukan input proses pendaftaran perkara banding, admin cukup tekan *button* tambah maka akan sistem akan mengarahkan ke formulir pendaftaran perkara banding seperti gambar di bawah ini.

APLIKASI e-Properading V2

Friday, 12 Dec 2025

Muhammad Yusron Hartoyo (Admin PTA)

Home / Registrasi Perkara

Registrasi Perkara

Satker Pengaju *
Pengadilan Agama Palembang

Tanggal Registrasi Perkara (Bulan/Tanggal/Tahun) *
12/11/2025

No. Perkara *
67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Jenis Perkara *
Cerai Talak

Data Pemandang

Nama Pemandang *
ADAM BIN IDAM

Nomor HP Pemandang *
08128212122

Email Pemandang *
hkdokptapl@gmail.com

Alamat Domisili Pemandang *
Jalan Demang Lebar Daun No. 30, Kota Palembang, Sumatera Selatan

Data Terbanding

Nama Terbanding *
Nomor HP Terbanding *
Email Terbanding *

Setelah menekan *button* tambah, admin wajib melengkapi semua data mulai dari data satker pengaju, tanggal registrasi, nomor perkara, jenis perkara, sampai dengan data para pihak.

Jika semua data telah terisi, admin silahkan menekan *button* save. Apabila semua data sudah lengkap dan valid data akan tersimpan di database, lalu sistem akan memberikan pesan sukses.

Registrasi Perkara

Sukses melakukan registrasi perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Show 10 entries Copy CSV Excel PDF Print Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satuan Kerja	Keterangan	Action
67/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-11-12	Pengadilan Agama Palembang	Dalam proses registrasi perkara	EDIT DELETE

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

1.2. Penginputan Majelis Hakim dan Panitera Sidang

Untuk penginputan majelis hakim dan panitera sidang admin bisa akses melalui menu Transaksi Data Perkara > Registrasi Perkara. Lalu akan muncul list data perkara yang terdaftar. Untuk melakukan penginputan, admin dapat menekan *button edit* maka sistem akan mengarahkan ke halaman formulir penginputan majelis hakim dan panitera sidang. Lalu admin cukup melengkapi data majelis hakim dan panitera sidang. Untuk pengisian *dropdownlist Proses Selanjutnya* ada dua pilihan :

1. Registrasi Perkara

Jika admin memilih opsi pertama, data majelis hakim dan panitera sidang akan disimpan, namun proses perkara masih ditahan di tahap registrasi perkara belum dilanjutkan ke tahap penginputan data histori sidang.

2. Penginputan Histori Sidang

Jika admin memilih opsi kedua, data majelis dan panitera sidang akan disimpan dan perkara akan masuk ke tahap penginputan data histori sidang.

Registrasi Perkara

+ Tambah

Registrasi Perkara

Show 10 entries Copy CSV Excel PDF Print Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satuan Kerja	Keterangan	Action
67/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-11-12	Pengadilan Agama Palembang	Dalam proses registrasi perkara	EDIT DELETE

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Pemilihan Majelis Hakim

Hakim Ketua * Hakim Anggota I * Hakim Anggota II * Panitera Sidang *

Dr. Anang P, S.H., M.H. Dr. Anang P, S.H., M.H. Dr. Anang P, S.H., M.H. Ahmad Marzuki, S.Ag., M.H

Proses selanjutnya *

Registrasi Perkara

Save BACK

Sukses melakukan edit perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Show 10 entries Copy CSV Excel PDF Print Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satuan Kerja	Keterangan	Action
67/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-11-12	Pengadilan Agama Palembang	Pelaksanaan sidang pertama	EDIT

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

1.3. Penginputan Histori Sidang

Untuk penginputan histori sidang admin bisa akses melalui menu Transaksi Data Perkara > Registrasi Perkara. Lalu akan muncul list data perkara yang terdaftar. Untuk melakukan penginputan, admin dapat menekan *button edit* maka sistem akan mengarahkan ke halaman formulir penginputan histori sidang. Lalu admin cukup melengkapi data histori sidang perkara tersebut. Jika admin ingin menginput lebih dari satu histori sidang, admin bisa menekan *button add* maka akan muncul form histori sidang yang berikutnya. Untuk pengisian *dropdownlist Proses Selanjutnya* ada dua pilihan :

1. Penginputan Histori Sidang

Jika admin memilih opsi pertama, data histori sidang akan disimpan, namun proses perkara masih ditahan di tahap penginputan histori sidang, belum dilanjutkan ke tahap registrasi pembacaan sidang putusan.

2. Registrasi Pembacaan Sidang Putusan

Jika admin memilih opsi kedua, data histori sidang akan disimpan dan perkara akan masuk ke tahap registrasi sidang pembacaan putusan.

Pemilihan Majelis Hakim

Hakim Ketua *	Hakim Anggota I *	Hakim Anggota II *	Panitera Sidang *
Dr. Anang P, S.H., M.H.	Dr. Azid Izuddin, M.H	Dr. Dra. Isti'Anah, M.H.	Sopendi, S.H

Tanggal Sidang *	Jam Sidang *	Keterangan *
17/11/2025	13:00	Sidang Pertama

Tanggal Sidang *	Jam Sidang *	Keterangan Sidang *
19/12/2025	10:00	Sidang Lanjutan

[+ Add](#)

Proses selanjutnya *

Penginputan Histori Sidang

[Save](#) [BACK](#)

Registrasi Perkara

Sukses melakukan edit perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Show **10** entries [Copy](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Print](#) Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satuan Kerja	Keterangan	Action
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries [Previous](#)

Perkara yang sudah diinput histori sidangnya dan proses selanjutnya opsi yang dipilih adalah registrasi sidang pembacaan putusan akan hilang dari table registrasi perkara karena perkara sudah masuk ke tahap berikutnya ke proses penjadwalan sidang pembacaan putusan.

2. Pemeriksaan Tambahan (Putusan Sela)

Jika ada pemeriksaan tambahan (putusan sela) admin dapat melakukan input putusan sela melalui menu **Transaksi Data Perkara > Pemeriksaan Tambahan**. Untuk masuk ke formulir pemeriksaan tambahan, admin cukup menekan *button* Tambah. Lalu, admin dapat melengkapi data pemeriksaan tambahan. Setelah admin menekan *button submit* data akan tersimpan di database, lalu sistem akan secara otomatis mengirimkan notifikasi melalui email ke satker bahwa ada putusan sela dari perkara banding mereka. Dalam email tersebut akan dilampirkan file putusan sela dari Tingkat Banding untuk ditindak lanjuti oleh satker. Lama proses sela akan dihitung di database sejak admin menginput putusan sela di sistem sampai dengan satker mengupload tindak lanjut dari putusan sela di website e-propperading v2.

APLIKASI e-Propperading v2

Friday, 12 Dec 2025

Muhammad Yusron Hartoyo

Muhammad Yusron Hartoyo (Admin PTA)

Navigation

- Dashboard
- Master Data
- Transaksi Data Perkara
- Registrasi Perkara
- Pemeriksaan Tambahan
- 4 in 1 Process

Data Putusan Sela

+ Tambah

Data Putusan Sela

Show 10 entries Copy CSV Excel PDF Print Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Putusan Sela	File Putusan Sela	Tanggal Penyelesaian	Action
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Form Putusan Sela

Perkara * Tanggal Putusan Sela * File Putusan Sela *

47/Pdt.G/2025/PTA.Plg dd/mm/yyyy Choose File No file chosen Submit

Data Putusan Sela

Sukses menambahkan putusan sela.

Show 10 entries Copy CSV Excel PDF Print Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Putusan Sela	File Putusan Sela	Tanggal Penyelesaian	Action
47/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-11-03	File Putusan Sela	SEDANG DITINDAKLAJUTI SATKER	HAPUS

e-Propperading



Salinan Putusan Sela

Bersama ini kami sampaikan putusan sela perkara dengan nomor: 47/Pdt.G/2025/PTA.Plg telah tersedia dan dapat diunduh melalui sistem kami, atau telah dilampirkan pada email ini.

Kami harap bapak/ibu bisa segera menindaklanjuti.

Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.



*User Panitera
Sidang*



3. Registrasi Sidang Pembacaan Putusan

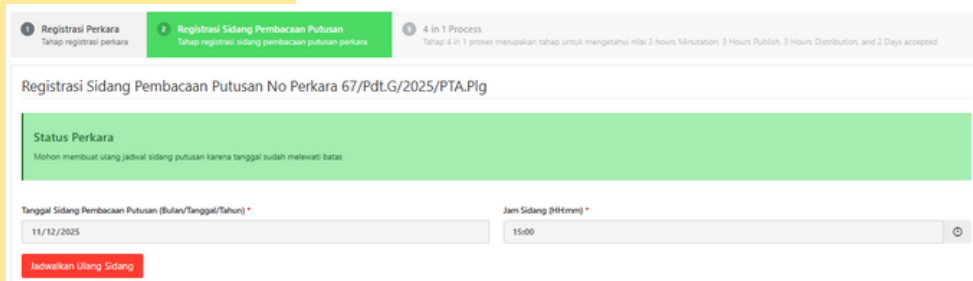
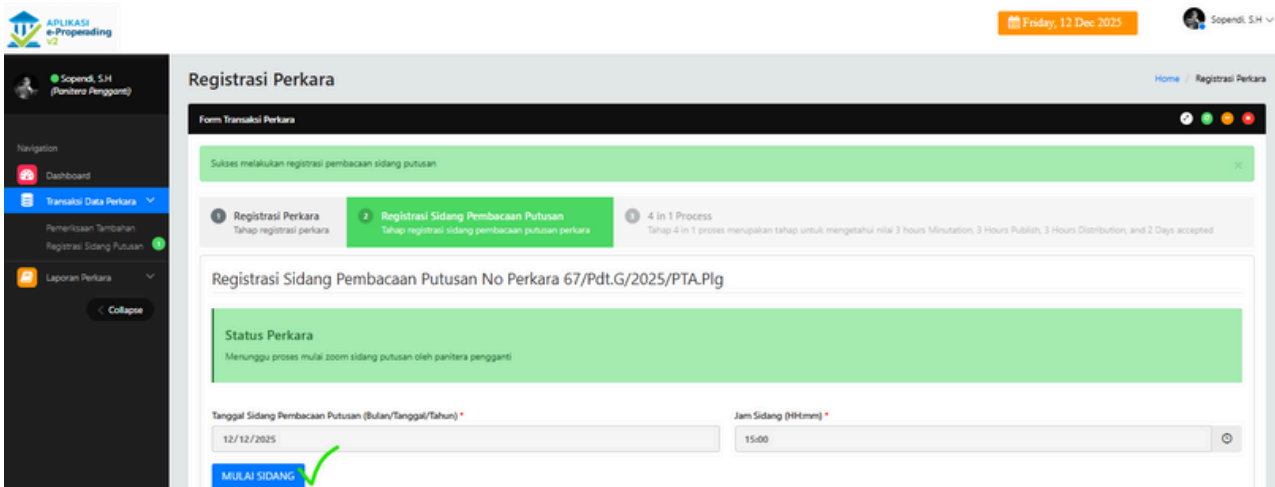
Menu ini hanya bisa diakses oleh panitera pengganti. Fitur ini digunakan oleh panitera sidang untuk melakukan penjadwalan sidang pembacaan putusan, rekam waktu sidang pembacaan putusan, dan upload foto eviden sidang. Untuk masuk ke formulir registrasi sidang pembacaan putusan bisa melalui **Transaksi Data Perkara > Registrasi Sidang Putusan**. Lalu, tekan button edit untuk menginput jadwal sidang atau memulai proses sidang.



3.1. Penjadwalan Sidang Pembacaan Putusan

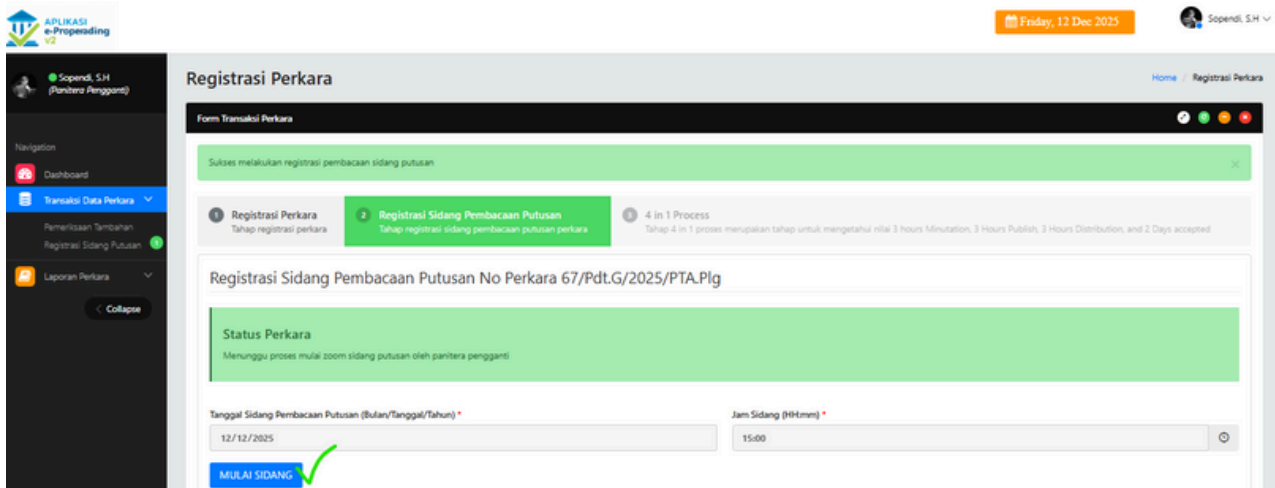
Sebelum panitera sidang melakukan perekaman sidang pembacaan putusan, panitera sidang harus membuat jadwal terlebih dahulu. Jadwal sidang bisa dibuat dihari pelaksanaan sidang atau satu hari sebelum pelaksanaan sidang setelah semua histori sidang antara majelis hakim dan panitera sidang sudah diinput oleh admin.

Jika jadwal sidang sudah dibuat namun tanggal pelaksanaan sidang sudah melewati jadwal yang sudah ditentukan maka panitera sidang wajib membuat jadwal sidang ulang atau *reschedule*. Namun, jika jadwal pelaksanaan sidang sesuai dengan tanggal yang sudah ditentukan, sistem akan menampilkan tombol **Mulai Sidang**.

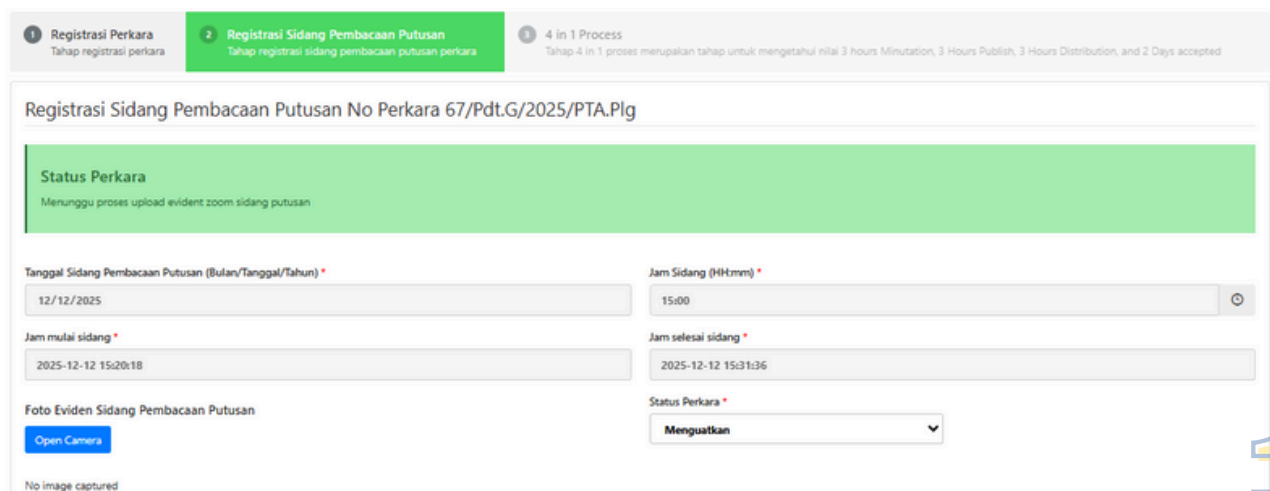
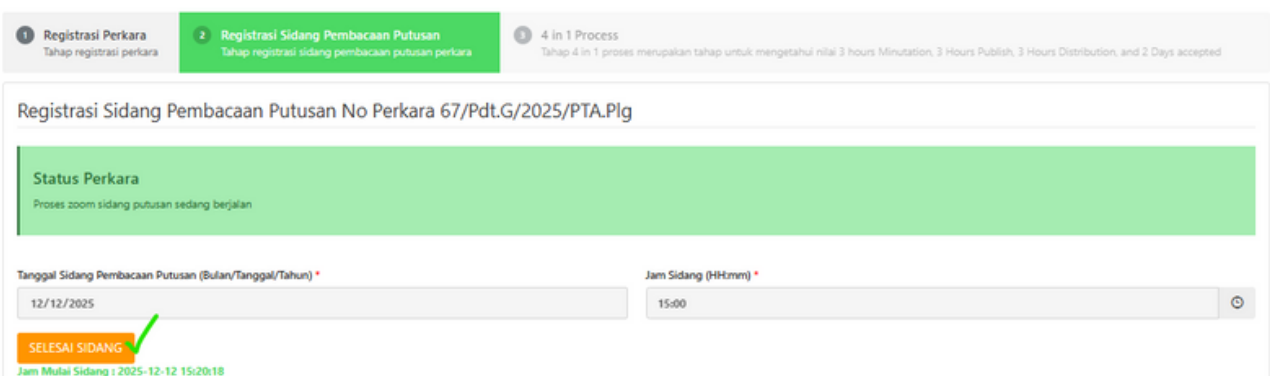


3.2. Perekaman Waktu Sidang Pembacaan Putusan

Setelah panitera sidang melakukan penjadwalan waktu sidang pembacaan putusan dan pelaksanaan sidang pembacaan putusan sesuai dengan waktu yang sudah dijadwalkan, panitera sidang bisa melakukan perekaman dengan cara menekan **butto Mulai Sidang**. Namun, jika jadwal pelaksanaan tidak sesuai dengan jadwal yang ada **button Mulai Sidang** tidak akan tampil.



Setelah **button Mulai Sidang** ditekan, **button** tersebut akan berubah menjadi **SELESAI SIDANG**. **Button** ini digunakan untuk merekam jam selesai pelaksanaan sidang pembacaan putusan. Jika pelaksanaan pembacaan sidang putusan telah dilaksanakan panitera sidang cukup tekan **button SELESAI SIDANG** lalu lanjut ke tahapan berikutnya untuk ambil foto eviden dan status putusan.



3.3. Upload Eviden Pelaksanaan Sidang Pembacaan Putusan

Setelah panitera sidang menekan *button* **SELESAI SIDANG**, panitera sidang akan masuk ke tahap berikutnya yaitu ambil gambar eviden pelaksanaan sidang pembacaan putusan. Proses pengambilan gambar ini dilakukan langsung melalui website e-propperading v2.

Pastikan anda memberikan akses kamera ke website e-propperading v2, karena tanpa akses kamera proses pengambilan gambar tidak dapat dilaksanakan.

Proses pengambilan gambar dapat dilakukan dengan menekan *button* **Open Camera**. Lalu, akan tampil gambar dari kamera anda apabila anda telah memberikan akses kamera ke website e-propperading v2. Lalu, selanjutnya panitera sidang cukup tekan *button* **Take Picture**.

Registrasi Sidang Pembacaan Putusan No Perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Status Perkara
Menunggu proses upload evident zoom sidang putusan

Tanggal Sidang Pembacaan Putusan (Bulan/Tanggal/Tahun) *

12/12/2025

Jam Sidang (HH:mm) *

15:00

Jam mulai sidang *

2025-12-12 15:20:18

Jam selesai sidang *

2025-12-12 15:31:36

Foto Eviden Sidang Pembacaan Putusan

Open Camera

Status Perkara *

Menguatkan

No image captured

Registrasi Sidang Pembacaan Putusan No Perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Status Perkara
Menunggu proses upload evident zoom sidang putusan

Tanggal Sidang Pembacaan Putusan (Bulan/Tanggal/Tahun) *

12/12/2025

Jam Sidang (HH:mm) *

15:00

Jam mulai sidang *

2025-12-12 15:20:18

Jam selesai sidang *

2025-12-12 15:31:36


Foto Eviden Sidang Pembacaan Putusan

Close Camera

Take Picture

Status Perkara *

Menguatkan



Setelah panitera sidang menekan **button Take Picture**, sistem akan otomatis mengambil gambar dan *datetime* pengambilan gambar dilaksanakan. Lalu, panitera sidang mengisi status putusan.

Untuk menyimpan data, panitera sidang bisa menyimpan dan melanjutkan ke tahap berikutnya dengan memilih opsi Upload Eviden Kelengkapan Berkas pada *dropdownlist* agar admin bisa melanjutkan upload dokumen yang dijadikan patokan untuk monitoring dan evaluasi penyelesaian perkara tersebut. Namun, apabila masih ada data yang perlu diubah, panitera sidang cukup memilih Registrasi Pembacaan Sidang Putusan pada *dropdownlist* Proses Selanjutnya agar perkara ditahan di proses registrasi pembacaan sidang putusan. Lalu, panitera sidang cukup tekan **button Save** untuk menyimpan data.

Tahap berikutnya akan dilakukan oleh admin untuk melakukan upload dokumen kelengkapan berkas.

Tanggal Sidang Pembacaan Putusan (Bulan/Tanggal/Tahun) *

12/12/2025

Jam Sidang (HH:mm) *

15:00

Jam mulai sidang *

2025-12-12 15:20:18

Jam selesai sidang *

2025-12-12 15:31:36

Foto Eviden Sidang Pembacaan Putusan

Open Camera

12 Desember 2025 pukul 15.57.01

Status Perkara *

Menguatkan ✓

Proses selanjutnya *

Registrasi Pembacaan Sidang Putusan ✓

Save BACK

Foto Eviden Sidang Pembacaan Putusan

Open Camera

12 Desember 2025 pukul 15.57.01

Status Perkara *

Menguatkan ✓

Proses selanjutnya *

Upload Eviden Kelengkapan Berkas ✓

Save BACK



User Administrator



4. 4 In 1 Process (Upload Dokumen Kelengkapan Berkas)

Pada proses ini admin melakukan upload dokumen yang dibutuhkan untuk monitoring dan evaluasi dari penyelesaian perkara.

Dokumen tersebut berupa :

- Jam Minutasi dan Eviden Minutasi di SIPP (3 Hours Minutation)

Untuk eviden Minutasi di SIPP dokumen yang diupload berupa *screenshot* bukti telah dilaksanakan minutasi dan di *upload* di SIPP. *Screenshot* yang dilampirkan harus tertera tanggal dan jam pelaksanaan minutasi. Contohnya seperti gambar dibawah ini.

Nama Pengadilan TK 1 / Nomor Perkara	Tanggal Putusan TK 1 / Jenis Perkara	Nomor Perkara Tingkat Banding	Majelis Hakim / Panitera Pengganti	Status Perkara Lama Proses Perkara
Nama Pengadilan : PENGADILAN AGAMA PALEMBANG Nomor Perkara : 1.G/2025/PA.Plg	Tanggal Putusan: Senin, 21 Jul. 2025 Jenis Perkara : Ceraai Talak	1.G/2025/PA.Plg	Majelis Hakim : Hakim Ketua : Dra. Hj. Sri Wahyuningsih, S.H., M.H.I. Hakim Anggota : Drs. H. Raden Achmad Syamudi, S.H., M.H. Hakim Anggota : Drs. H. Subhan Fauzi, S.H., M.H. Panitera Pengganti: Dra. Hj. Faniya, S.H., M.H.	Status Terakhir : Minutasi Lama Proses : 27 Hari
Berkas	Data Umum	Penetapan	Court Calendar	Jadwal Sidang
Pertimbangan Hukum	Putusan Akhir	Tanda Tangan Elektronik	Biaya Perkara	Riwayat Perkara
Tanggal	Tahapan	Proses	Ditugaskan Oleh	Ditugaskan Tanggal
Selasa, 02 Sep. 2025	Banding	Pemeriksaan Berkas	kutni	Selasa, 02 Sep. 2025 16:10:25
Rabu, 03 Sep. 2025	Banding	Pendaftaran Perkara Banding	Meja II	Rabu, 03 Sep. 2025 08:37:16
Rabu, 03 Sep. 2025	Banding	Penetapan Majelis Hakim	abdullah	Rabu, 03 Sep. 2025 08:46:22
Rabu, 03 Sep. 2025	Banding	Penunjukan Panitera Pengganti	Syahab	Rabu, 03 Sep. 2025 08:55:22
Rabu, 03 Sep. 2025	Banding	Penetapan Hari Sidang	wahyuningsih	Rabu, 03 Sep. 2025 11:38:17
Selasa, 30 Sep. 2025	Banding	Persidangan	faniya	Selasa, 30 Sep. 2025 14:08:12
Selasa, 30 Sep. 2025	Banding	Pertimbangan Hukum	Syarnubi	Selasa, 30 Sep. 2025 15:49:16
Selasa, 30 Sep. 2025	Putusan	Putusan Banding	Subhan	Selasa, 30 Sep. 2025 15:51:31
Selasa, 30 Sep. 2025	Banding	Minutasi	Suci	Selasa, 30 Sep. 2025 16:18:34

- Waktu Upload DIRPUT dan Eviden *Upload* di DIRPUT (3 Hours Publish)

Untuk eviden Waktu *upload* di DIRPUT, dokumen yang diupload berupa *screenshot* bukti telah *upload* ke Direktori Putusan. *Screenshot* yang dilampirkan harus tertera tanggal dan jam *upload* ke Direktori Putusan. Contohnya seperti gambar dibawah ini.

Tingkat	Bandang	Para Pihak	Pembanding Terbanding
Tgl Register	03-09-2025	Tgl Putus	30-09-2025
Jenis Perkara	Perdata Agama / Perceraian	Amar	Membatalkan Dengan Mengadili Sendiri
Pengadilan	PTA PALEMBANG	Tingkat Pertama	PA PALEMBANG 734/Pdt.G/2025/PA.Plg
BHT	Tidak (20 hari)	Relasi Putusan	Pdt.G/2025/PA.Plg Pdt.G/2025/PA.Plg
Publikasi	Ya		
Dibuat Awal	30-09-2025 16:00:16 @402236		
Update Terakhir	30-09-2025 16:07:20 @402236		

- Upload Putusan Format PDF dan Format Doc/Docx (3 Hours Distribution)

Admin juga diwajibkan upload file putusan berupa File Putusan dengan format PDF dan Format Doc/Docx yang bisa di edit oleh satker pengaju untuk keperluan apabila akan mengajukan kasasi.

Untuk halaman proses kelengkapan berkas atau *4 In 1 Process*, admin melakukan proses *submit* secara satu-persatu tahapannya. Dimana pada proses kelengkapan berkas ini ada tiga tahapan yang harus dilakukan, yaitu :

- *3 Hours Minutation*
- *3 Hour Publish*
- *3 Hours Distribution*

Sedangkan untuk tahapan ke empat (*2 Days Accepted*) pada versi kedua dari aplikasi e-propperading ini di *upload* langsung oleh satker pengaju dalam waktu maksimal dua hari setelah admin sudah melakukan *upload 3 Hours Distribution*. Untuk tampilan dari formulir kelengkapan berkas atau *4 in 1 Process* bisa dilihat pada gambar dibawah ini.

The image displays two versions of the '4 in 1 Process' form, which is used for submitting case completion data. The form is divided into three main sections: 3 Hours Minutation, 3 Hours Publish, and 3 Hours Distribution. Each section contains input fields for case completion time, SIPP/DIRPUT upload time, and evidence upload status. The top screenshot shows the initial state with empty fields and 'No file chosen' for evidence uploads. The bottom screenshot shows the form after data entry, with timestamps and download links for evidence files.

1 Registrasi Perkara
Tahap registrasi perkara

2 Registrasi Sidang Pembacaan Putusan
Tahap registrasi sidang pembacaan putusan perkara

3 4 in 1 Process
Tahap 4 in 1 proses merupakan tahap untuk mengetahui nilai 3 hours Minutation, 3 Hours Publish, 3 Hours Distribution, and 2 Days accepted

4 in 1 Process

3 Hours Minutation

Jam selesai sidang *
2025-12-12 15:31:36

Jam Minutasi SIPP (HH:mm) *
[Empty field]

Eviden minutasi di SIPP *
Choose File No file chosen

Save

3 Hours Publish

Jam selesai sidang *
2025-12-12 15:31:36

Waktu Upload ke DIRPUT *
[Empty field]

Eviden Upload di DIRPUT *
Choose File No file chosen

Save

3 Hours Distribution

Jam selesai sidang *
2025-12-12 15:31:36

Upload file putusan asli (PDF) *
Choose File No file chosen

Upload file putusan asli (Docx, Doc) *
Choose File No file chosen

Save

1 Registrasi Perkara
Tahap registrasi perkara

2 Registrasi Sidang Pembacaan Putusan
Tahap registrasi sidang pembacaan putusan perkara

3 4 in 1 Process
Tahap 4 in 1 proses merupakan tahap untuk mengetahui nilai 3 hours Minutation, 3 Hours Publish, 3 Hours Distribution, and 2 Days accepted

4 in 1 Process

3 Hours Minutation

Jam selesai sidang *
2025-12-12 15:31:36

Jam Minutasi SIPP (HH:mm) *
2025-12-12 16:33

Eviden minutasi di SIPP *
Download

Last Updated
2025-12-13 18:08:00

3 Hours Publish

Jam selesai sidang *
2025-12-12 15:31:36

Waktu Upload ke DIRPUT *
2025-12-12 16:08

Eviden Upload di DIRPUT *
Download

Last Updated
2025-12-13 18:08:17

3 Hours Distribution

Jam selesai sidang *
2025-12-12 15:31:36

File Putusan Asli (PDF) *
Download

File Putusan Asli (Docs) *
Download

Last Updated
2025-12-13 18:08:17

5. Generate Hasil Monev

Untuk melakukan *Generate Hasil Monev*, perkara harus sudah dilakukan *upload* PBT oleh *user* jurusita. Admin akan menerima email atau bisa melakukan check berkala perkara yang sudah memasuki tahap *upload* PBT. *Generate monev* akan menghitung lima penilaian, yaitu :

1. *Three Hours Minutation*

Untuk perhitungan dari *Three Hours Minutation*, yang bernilai sesuai waktu minutasasi ke SIPP harus maksimal tiga jam dari jam selesai sidang pembacaan putusan. Jika lebih dari tiga jam, maka monevnya bernilai tidak sesuai.


3 Hours Minutation

 **SESUAI**
Waktu proses sudah tepat waktu.

Jam selesai sidang pembacaan putusan *	Jam Minutasi SIPP (HH:mm) *	Bukti Upload SIPP *	Last Updated
2025-01-23 11:09:32	2025-01-23 13:48:19	Download	2025-01-23 13:52:19

[Evident Sidang pembacaan putusan](#)

3 Hours Minutation

 **TIDAK SESUAI**
Waktu proses tidak sesuai. Terlambat 0 Hari 4 Jam 46 Menit

Jam selesai sidang pembacaan putusan *	Jam Minutasi SIPP (HH:mm) *	Bukti Upload SIPP *	Last Updated
2025-02-06 11:03:24	2025-02-06 15:50:10	Download	2025-02-06 15:55:10

[Evident Sidang pembacaan putusan](#)

2. *Three Hours Publish*

Untuk perhitungan dari *Three Hours Publish*, yang bernilai sesuai waktu *upload* ke Direktori Putusan harus maksimal tiga jam dari jam selesai sidang pembacaan putusan. Jika lebih dari tiga jam, maka monevnya bernilai tidak sesuai.

3 Hours Publish

 **SESUAI**
Waktu proses sudah tepat waktu.

Waktu selesai sidang pembacaan putusan	Waktu upload ke DIRPUT	Bukti upload	Last Updated
2025-01-23 11:09:32	2025-01-23 13:18:20	Download	2025-01-23 13:20:20

[Evident Sidang pembacaan putusan](#)

3 Hours Publish

 **TIDAK SESUAI**
Waktu proses tidak sesuai. Terlambat 116 Hari 2 Jam 35 Menit


Waktu selesai sidang pembacaan putusan	Waktu upload ke DIRPUT	Bukti upload	Last Updated
2025-02-06 11:03:24	2025-06-02 13:38:35	Download	2025-02-06 13:38:35

[Evident Sidang pembacaan putusan](#)

3. Three Hours Distribution

Untuk perhitungan dari *Three Hours Distribution*, yang bernilai sesuai waktu *upload* salinan putusan ke e-propperading v2 harus maksimal tiga jam dari jam selesai sidang pembacaan putusan. Jika lebih dari tiga jam, maka monevnya bernilai tidak sesuai.

3 Hours Distribution

 **SESUAI**
Waktu proses sudah tepat waktu.


Jam selesai sidang pembacaan putusan
2025-01-23 11:09:32
[Evident Sidang pembacaan putusan](#)

Waktu upload file putusan asli
2025-01-23 13:23:20

File putusan asli (PDF)
[Download](#)

File putusan asli (Word)
[Download](#)

3 Hours Distribution

 **TIDAK SESUAI**
Waktu proses tidak sesuai. Terlambat 0 Hari 3 Jam 39 Menit

Jam selesai sidang pembacaan putusan
2025-02-18 10:00:10
[Evident Sidang pembacaan putusan](#)

Waktu upload file putusan asli
2025-02-18 13:39:29


File putusan asli (PDF)
[Download](#)

File putusan asli (Word)
[Download](#)

4. Two Days Accepted

Untuk perhitungan dari *Two Days Accepted*, yang bernilai sesuai waktu *upload* PBT ke e-propperading v2 harus maksimal dua hari dari tanggal *upload* salinan putusan ke aplikasi e-propperading v2. Jika lebih dari dua hari, maka monevnya bernilai tidak sesuai.

2 Days Accpteted

 **SESUAI**
Waktu proses sudah tepat waktu.

Tanggal upload 3 hours distribution *
2025-02-18 13:39:29


Tanggal penyerahan salinan ke para pihak
2025-02-21

Evident penyerahan salinan ke para pihak
[Download](#)

File PBT
[Download](#)

Last Update *
2025-02-21 13:34:38

2 Days Accpteted

 **TIDAK SESUAI**
Waktu proses tidak sesuai. Terlambat 10 Hari 10 Jam 36 Menit

Tanggal upload 3 hours distribution *
2025-01-23 13:23:20

Tanggal penyerahan salinan ke para pihak
2025-02-03

Evident penyerahan salinan ke para pihak
[Download](#)

File PBT
[Download](#)

Last Update *
2025-02-03 10:23:09

5.30 Hari Penyelesaian Perkara

Untuk perhitungan dari 30 Hari Penyelesaian Perkara, yang bernilai sesuai waktu sidang pembacaan putusan maksimal di tiga puluh hari dari tanggal registrasi perkara. Jika lebih dari tiga puluh hari, maka monevnya bernilai tidak sesuai.

Congratulation!

Perkara dengan nomor ●/Pdt.G/2025/PTA.Plg telah berhasil diselesaikan **tepat waktu** sesuai ketentuan yang berlaku (30 Hari).

- Tanggal Registrasi Perkara : 2025-01-20
- Tanggal Sidang Putusan Daring : 2025-02-18 10:00:10
- Lama Penyelesaian Perkara : 29 Hari

Terima kasih atas kerja sama dan dedikasi semua pihak yang telah berperan dalam penyelesaian perkara ini. Semoga komitmen dan sinergi ini dapat terus terjaga.

✖ Perhatian!

Perkara dengan nomor ●/Pdt.G/2025/PTA.Plg Perkara ini **melampaui batas waktu** penyelesaian sesuai ketentuan yang berlaku (30 Hari).

- Tanggal Registrasi Perkara : 2025-01-20
- Tanggal Sidang Putusan Daring : 2025-03-12 10:39:19
- Lama Penyelesaian Perkara : 51 Hari
- **Lama Proses Sela : 28 Hari**
- **Tanggal Putusan Sela : 2025-11-03**
- **Tanggal Penyelesaian Sela : 2025-12-01**

Kami berharap hal ini menjadi evaluasi bersama agar ke depan dapat lebih optimal dalam mengelola waktu dan proses.

Untuk dapat mendapatkan hasil monev seperti diatas, admin harus melakukan *generate* monev di menu **Transaksi Data Perkara > 4 In 1 Process**. Lalu, setelah membuka menu tersebut, admin dapat melihat list perkara yang berada di tahap *4 In 1 Proccess*. Lalu, tekan **EDIT**.

Apabila perkara tersebut sudah dilakukan *upload* PBT, akan dibagian bawah akan muncul **button Generat Hasil Monev** dan data PBT yang diupload oleh user jurusita bisa diakses oleh admin seperti gambar dibawah ini.

Registrasi Perkara

Home / Registrasi Perkara

Registrasi Perkara

Show 10 entries

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satuan Kerja	Keterangan	Action
67/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-11-12	Pengadilan Agama Palembang	Dalam proses upload eviden kelengkapan berkas	EDIT

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2 days accepted

Tanggal upload 3 hours distribution *

Tanggal Penyerahan *

File Evident Penyerahan *

File PBT *

Last Updated

2025-12-13 18:08:27

2025-12-14

Download

Download

2025-12-15 09:27:48

Generate Hasil Monev

Setelah admin menekan **button Generate Hasil Monev**, sistem akan otomatis mengirim email ke para pihak dan satker bahwa perkara tingkat banding sudah selesai dan akan muncul hasil monevnya pada user tingkat banding.

26

04. PETUNJUK PENGUNAAN USER TINGKAT PERTAMA

APA SAJA JENIS USER TINGKAT PERTAMA?

jenis user untuk tingkat banding terdiri dari tiga jenis, yaitu:

- *User* Jurusita

Untuk *user* jurusita mengelola upload tindak lanjut putusan sela dan *upload* PBT (*2 Days Accepted*).

- Viewers Tingkat Pertama (Pimpinan)

Untuk *Viewers* Pertama hanya dapat melakukan monitoring data, tidak dapat melakukan transaksi data baik itu *master data* ataupun *transaction data*. *Viewers* Pertama juga memiliki akses untuk fitur laporan semua perkara yang diajukan banding oleh sater mereka.

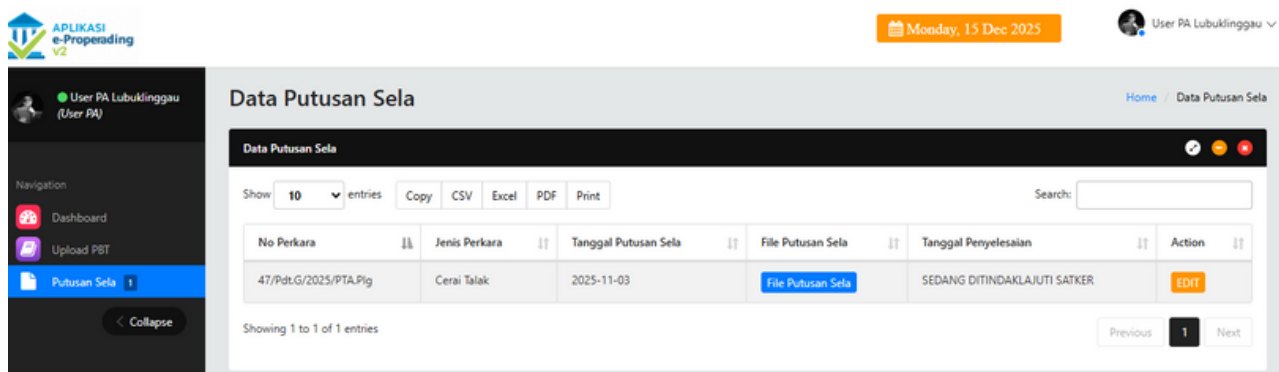
User Jurusita

1. Tindak Lanjut Putusan Sela

Untuk melakukan upload tindak lanjut putusan sela, *User Jurusita* bisa melakukannya pada menu **Putusan Sela**. Setelah membuka menu **Putusan Sela** pada tabel akan muncul *list* perkara yang memiliki putusan sela. Perkara yang perlu pemeriksaan tambahan (putusan sela) juga akan diinformasikan melalui *email* satker pengaju yang terdaftar dalam *database* e-propperading v2 ketika Putusan Sela diupload oleh admin tingkat banding.



Untuk melakukan tindak lanjut dari putusan sela, *user jurusita* cukup tekan edit pada perkara yang akan diupload tindak lanjut dari putusan sela. Lalu, lengkapi semua data yang dibutuhkan dan tekan *submit*. Setelah menekan *button submit*, admin tingkat banding akan menerima email terkait tindak lanjut putusan sela yang dikirim oleh tingkat pertama.



User PA Lubuklinggau
(User PA)

Navigation

Dashboard

Upload PBT

Putusan Sela

Collapse

Tindak Lanjut Putusan Sela

Home / Tindak Lanjut Putusan Sela

Tindak Lanjut Putusan Sela

Perkara *

47/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Tanggal Putusan Sela *

2025-11-03

File Putusan Sela *

Download File

Tanggal Penyelesaian *

dd/mm/yyyy

File Tindak Lanjut *

Choose File

No file chosen

Submit

Apabila *user* jurusita telah melakukan *submit* tindak lanjut putusan sela, admin akan menerima email berupa notifikasi bahwa putusan sela telah ditindak lanjuti. Secara otomatis lama proses sela akan terhitung oleh sistem dihitung dari tanggal putusan sela dikirim oleh admin tingkat banding sampai dengan *user* jurusita melakukan *upload* tindak lanjut. Lama proses sela akan di tampilkan pada saat dilaksanakan monitoring dan evaluasi perkara tersebut.



Tindak Lanjut Putusan Sela

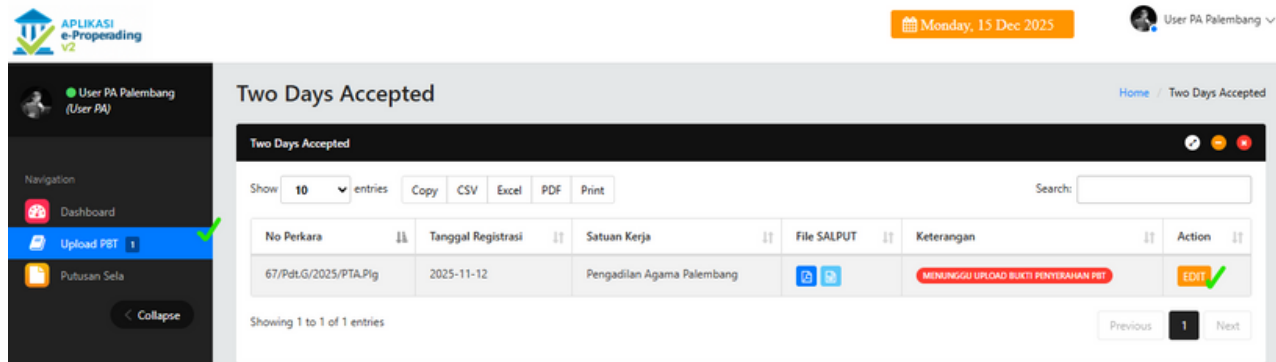
Bersama ini kami sampaikan tindak lanjut dari putusan sela perkara dengan nomor: 47/Pdt.G/2025/PTA.Plg telah tersedia dan dapat diunduh melalui sistem kami, atau tele dilampirkan pada email ini.

Kami harap bapak/ibu bisa segera menindaklanjuti.

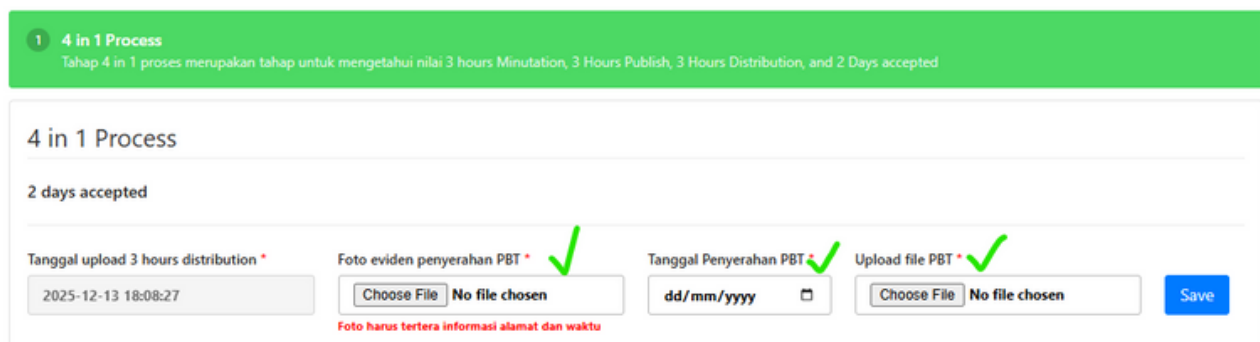
Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.

2. Upload PBT (2 Days Accepted)

Untuk melakukan *upload* PBT (2 Days Accepted) *user* jurusita dapat mengakses pada menu **Upload PBT**. Setelah membuka menu tersebut akan tampil perkara yang diperlukan *upload* PBT. Untuk melakukan *upload* PBT, *user* jurusita cukup tekan *button edit*, maka sistem akan otomatis *redirect* ke halaman formulir *upload* PBT. Lalu, *user* bisa lengkapi datanya sesuai dengan petunjuk yang tertera pada formulir *upload* PBT seperti gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Two Days Accepted' page in the e-Propperading application. The page has a sidebar with a navigation menu where 'Upload PBT' is selected. The main content area displays a table with one entry. The table columns are: No Perkara, Tanggal Registrasi, Satuan Kerja, File SALPUT, Keterangan, and Action. The entry for case 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg has a registration date of 2025-11-12 and is from Pengadilan Agama Palembang. The 'Keterangan' column contains a red button labeled 'MENINGGU UPLOAD BUKTI PENYERAHAN PBT'. The 'Action' column has an 'EDIT' button with a green checkmark. The page also shows a search bar, export options (Copy, CSV, Excel, PDF, Print), and a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message.



The screenshot shows the '4 in 1 Process' form for '2 days accepted'. The form has a green header with the title '4 in 1 Process' and a subtitle 'Tahap 4 in 1 proses merupakan tahap untuk mengetahui nilai 3 hours Minutation, 3 Hours Publish, 3 Hours Distribution, and 2 Days accepted'. The form contains four main sections, each with a green checkmark indicating it is required: 'Tanggal upload 3 hours distribution' (2025-12-13 18:08:27), 'Foto eviden penyerahan PBT' (Choose File, No file chosen), 'Tanggal Penyerahan PBT' (dd/mm/yyyy), and 'Upload file PBT' (Choose File, No file chosen). A red note below the photo field states 'Foto harus tertera informasi alamat dan waktu'. A blue 'Save' button is located at the bottom right.

Setelah *user* jurusita melakukan *upload* PBT (2 Days Accepted), admin tingkat banding akan menerima notifikasi *upload* Two Days Accepted telah dilakukan dan dapat dilakukan generate money.

e-Propperading



Notifikasi Two Days Accepted

Bersama ini kami sampaikan bahwa salinan putusan perkara dengan nomor: 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg telah dilakukan upload Two Days Accepted (PBT) dari satker.

Mohon untuk melakukan generate hasil money dari perkara tersebut.

Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.



05. FITUR DASHBOARD

SIAPA SAJA YANG BISA MENGAKSES DASHBOARD?

Dashboard adalah halaman utama dalam sistem yang menampilkan ringkasan informasi dan data penting secara visual untuk membantu pengguna memantau kondisi, status, dan aktivitas sistem dengan cepat dan mudah.

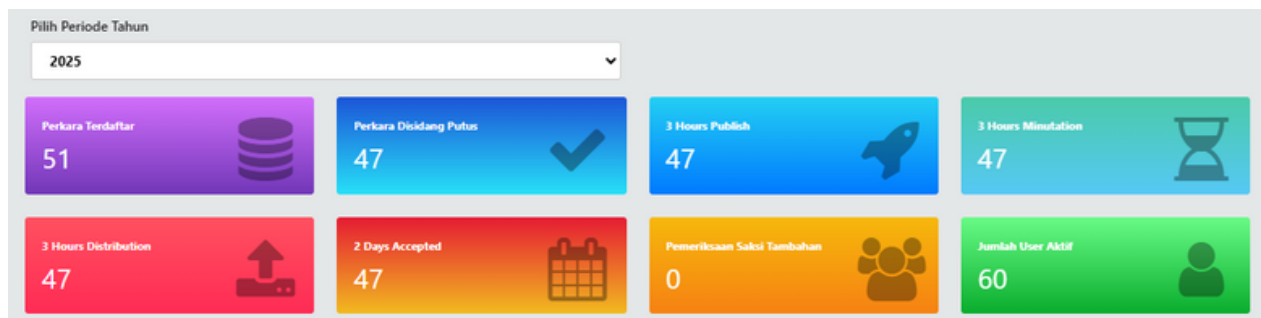
Dalam e-propperading v2 tipe *user* tingkat banding dan tingkat pertama memiliki tampilan *dashboard* yang berbeda. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada halaman berikutnya.

1. *Dashboard* Admin, Viewers Tingkat Banding, Panitia Pengganti

Untuk tampilan *dashboard* dari Admin, Viewers Tingkat Banding, dan Panitia Pengganti tampilannya sama. Ada beberapa komponen ringkasan informasi yang disajikan dalam *dashboard*, seperti:

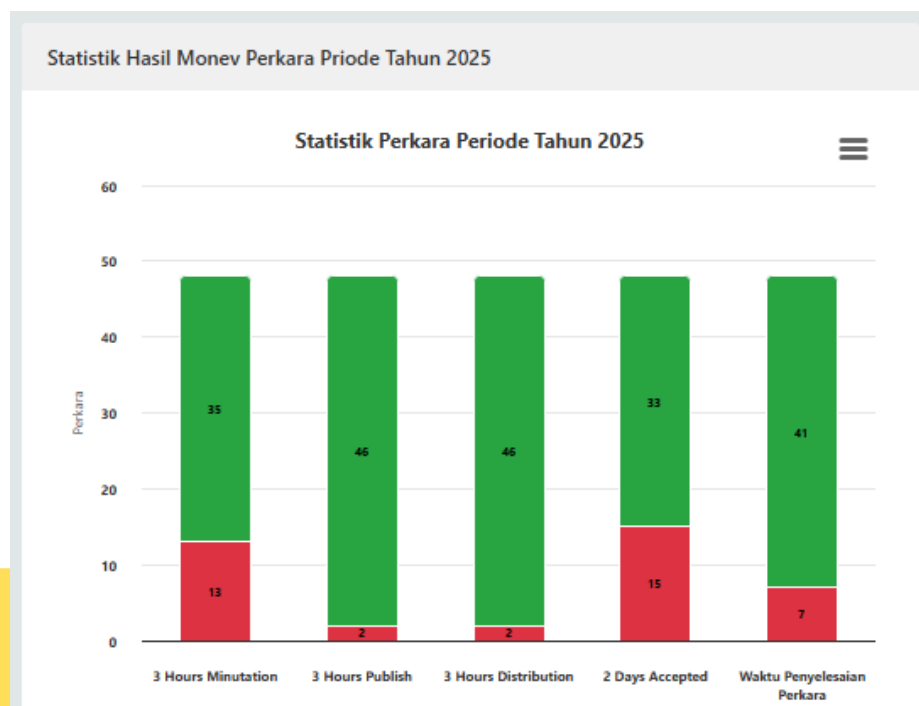
1.1. Jumlah perkara banding pada masing-masing Tahapan

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat jumlah perkara di masing-masing tahapan. Mulai dari jumlah perkara terdaftar, perkara disidang putus, *3 hours publish*, *3 hours minutation*, *3 hours distribution*, *2 days accepted*, pemeriksaan tambahan, dan jumlah user aktif e-propperading v2. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



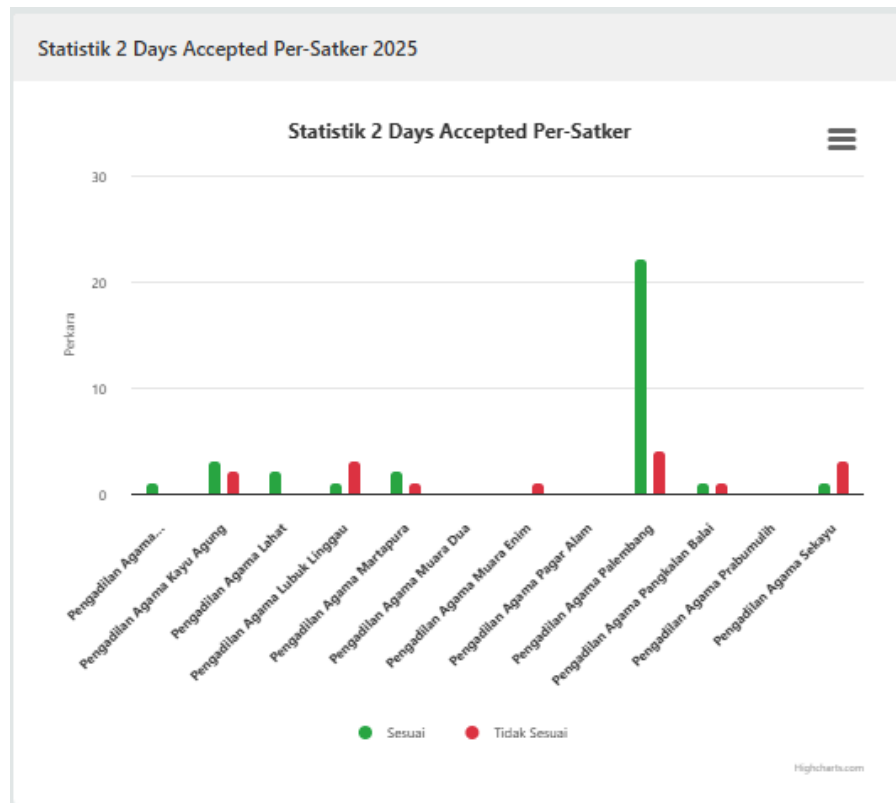
1.2. Statistik hasil moneyv perkara per-tahun

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat informasi jumlah perkara yang tepat waktu dan tidak tepat waktu di masing-masing komponen penilaian dalam satu tahun. Komponen penilaian meliputi *3 Hours Minutation*, *3 Hours Publish*, *3 Hours Distribution*, dan *2 Days Accepted*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



1.3. Statistik 2 days accepted per-satker

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat statistik penyampaian PBT ke para pihak secara tepat waktu maupun tidak tepat waktu. Pengguna tingkat banding dapat melihat informasi penyampaian PBT oleh satker pengaju dibawa wilayah hukumnya. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



1.4. Jumlah Perkara Berjalan Lewat dari 30 Hari

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat statistik penyampaian PBT ke para pihak secara tepat waktu maupun tidak tepat waktu. Pengguna tingkat banding dapat melihat informasi penyampaian PBT oleh satker pengaju dibawa wilayah hukumnya. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Jumlah Perkara lewat dari 30 Hari

Show 10 entries Copy CSV Excel PDF Print Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Satuan Kerja	Tanggal Registrasi	Keterangan	Lama Proses	Lama Proses Sela	Status Perkara
Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	Pengadilan Agama Lubuk Linggau	25-09-2025	Ketua Majelis : Drs. [REDACTED] M.A. Majelis 1 : Drs. [REDACTED] M.H. Majelis 2 : Drs. [REDACTED] [REDACTED] S.H., M.H. Panitera Sidang : Dra. [REDACTED] Pembanding : [REDACTED] BINTI [REDACTED] Terbanding : [REDACTED] BIN [REDACTED]	54 Hari	28 Hari	Dalam proses registrasi atau pembacaan sidang putusan

1.5. Jumlah Perkara yang telah diterima Panitera Pengganti

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat jumlah perkara yang sudah diterima oleh panitera pengganti dalam satu tahun. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Jumlah Perkara yang ditangani oleh Panitera Pengganti	
Nama	Jumlah Perkara
[REDACTED], S.Ag., M.H	1
[REDACTED] S.H.	4
[REDACTED], S.H.	0
Dra. [REDACTED]	3
Dra. [REDACTED], S.H., M.H.	3
Dra. [REDACTED]	1

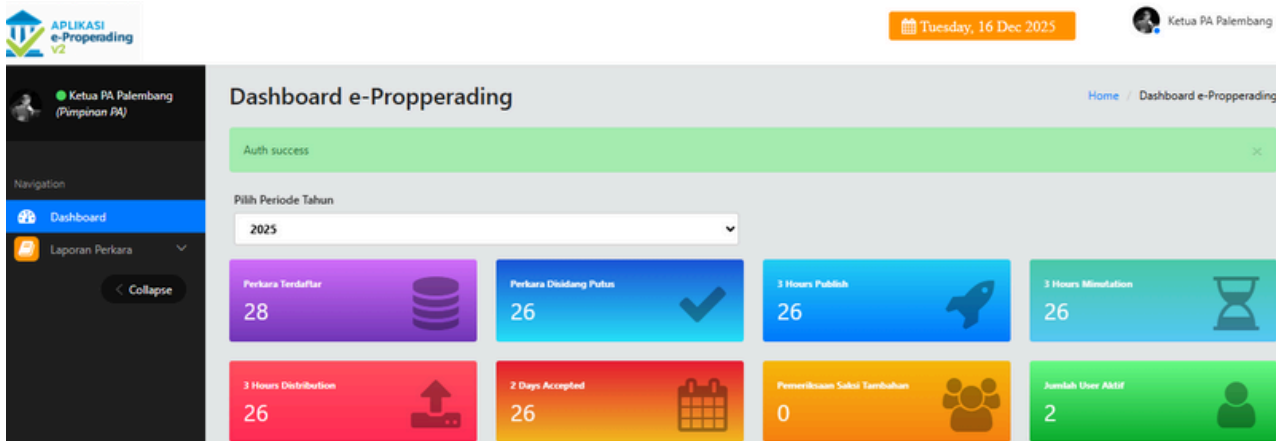
1.6. Jumlah Perkara yang telah diterima Hakim Tinggi

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat jumlah perkara yang sudah diterima oleh hakim tinggi dalam satu tahun. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Nama	Jumlah Perkara			Total
	Hakim Ketua	Hakim Anggota 1	Hakim Anggota 2	
Dr. [REDACTED] P, S.H., M.H.	2	0	0	2
Dr. [REDACTED] M.H	9	1	0	10
Dr. Dra. [REDACTED], M.H.	9	5	1	15
Dr. Drs. [REDACTED], S.H., M.H.I	0	4	1	5
Dr. H. [REDACTED], M.H	0	0	10	10
Dr. [REDACTED], S.H., M.H	1	0	0	1

2. **Dashboard Viewers Tingkat Pertama (Pimpinan)**

Untuk tampilan *dashboard* dari *Viewers* Tingkat Pertama ada beberapa komponen ringkasan informasi yang disajikan dalam *dashboard*, seperti jumlah perkara di masing-masing tahapan. Mulai dari jumlah perkara terdaftar, perkara disidang putus, 3 hours publish, 3 hours minutation, 3 hours distribution, 2 days accepted, pemeriksaan tambahan, dan jumlah user aktif e-propperading v2. Data yang ditampilkan hanya data perkara yang diajukan banding oleh satker pengguna. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



06. FITUR LAPORAN

SIAPA SAJA YANG BISA MENGAKSES LAPORAN?

Laporan pada e-propperading terdiri dari dua, yaitu:

1. Laporan Perkara

Untuk laporan perkara, bisa diakses oleh *Viewers* Tingkat Banding, *Viewers* Tingkat Pertama, Panitera Pengganti, dan Admin. Namun, untuk *viewer* Tingkat Pertama hanya bisa melihat perkara yang diajukan oleh satker mereka saja, sedangkan untuk *user* tingkat banding bisa melihat perkara yang diajukan banding oleh semua satker diwilayahnya.

2. Laporan MONEV

Untuk laporan monev, hanya dapat diakses oleh *user* tingkat banding. Namun ada pembatasan akses. Panitera Pengganti hanya dapat melihat laporan monev dari perkara yang mereka tangani sebagai panitera sidang. Sedangkan untuk *viewers* tingkat banding (pimpinan) bisa melihat semua perkara.

1. Laporan Perkara

Untuk mengakses laporan perkara, pengguna harus *login* terlebih dahulu. Setelah login, pengguna bisa membuka fitur laporan perkara pada menu **Laporan Perkara > Laporan Perkara**. Untuk lebih jelasnya, bisa dilihat pada gambar dibawah ini.

APLIKASI e-Propenading v2

Tuesday, 16 Dec 2025

Drs. Abdullah, S.H., M.H. (Pimpinan PTA)

Navigation

- Dashboard
- Laporan Perkara
- Laporan Perkara
- Laporan Monev

Laporan Perkara

Periode Registrasi Perkara

Tanggal Mulai: dd/mm/yyyy

Tanggal Akhir: dd/mm/yyyy

Majelis Hakim: Semua

Panitera Sidang: Semua

Jenis Perkara: Semua

Satker: Semua

Status Putusan: Semua

FILTER

Show: 10 entries

Copy CSV Excel PDF Print

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Tanggal Putus	Satuan Kerja	Lama Proses	Tanggal Arsip SIPP	Keterangan	Status Putusan
01/Pdt.G/2025/PTA.Plg PBT Banding : 03-02-2025	Ceraai Talak	06-01-2025	23-01-2025	Pengadilan Agama Palembang	17 Hari	23-01-2025	Ketua Majelis : Johan Arifin, S.H., M.H. Majelis 1 : Dr. Dra. Isti'Anah, M.H. Majelis 2 :	Menguatkan

Setelah tampil seperti gambar diatas, pengguna bisa *filtering* data perkara yang akan ditampilkan. Pengguna dapat *filter* berdasarkan periode registrasi perkara dengan cara mengisi tanggal mulai dan tanggal akhir dari tanggal registrasi perkara, Majelis Hakim, Panitera Sidang, Jenis Perkara, Satker, dan Status Putusan. Untuk melakukan *filter*, pengguna tinggal memilih filternya lalu tekan **button FILTER**.

2. Laporan MONEV

Untuk mengakses laporan monev, pengguna harus *login* terlebih dahulu. Setelah *login*, pengguna bisa membuka fitur laporan monev pada menu **Laporan Perkara > Laporan MONEV**. Untuk lebih jelasnya, bisa dilihat pada gambar dibawah ini.

APLIKASI e-Propenading v2

Tuesday, 16 Dec 2025

Drs. Abdullah, S.H., M.H. (Pimpinan PTA)

Navigation

- Dashboard
- Laporan Perkara
- Laporan Perkara
- Laporan Monev

Laporan Data Perkara

Tahun: 2025

Majelis Hakim: Semua

Panitera Sidang: Semua

Status Perkara: Semua

Satker: Semua

Status Sela: Semua

FILTER

Show: 10 entries

Copy CSV Excel PDF Print

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satker	Majelis	Keterangan	Hasil Monev	Aksi
01/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Ceraai Talak	2025-01-06	Pengadilan Agama Palembang	Ketua Majelis : S.H., M.H. Majelis 1 : Dr. S.H., M.H. Majelis 2 : M.H.	Completed	30 Days Putusan 3 Hours Minutation 3 Hours Publish 3 Hours	Detail

Setelah tampil seperti gambar diatas, pengguna bisa *filtering* data perkara yang akan ditampilkan. Pengguna dapat *filter* berdasarkan tahun registrasi perkara, Majelis Hakim, Panitera Sidang, Status Perkara, Satker, dan Status Sela. Untuk melakukan *filter*, pengguna tinggal memilih filternya lalu tekan **button FILTER**.

Gambar diatas merupakan contoh dari hasil *filtering* data laporan berdasarkan Tahun, Majelis Hakim, Panitera Sidang, dan Status Perkara. Pengguna bisa menghapus semua *filter* yang aktif dengan cara tekan **button CLEAR FILTER**.

Pengguna dapat membuka detail informasi hasil monitoring dan evaluasi perkara dengan cara menekan **button Detail**. Lalu, sistem akan mengarahkan ke halaman detail informasi hasil monitoring dan evaluasi. Seperti pada gambar dibawah ini.

TIM KAMI

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.



Stefanie

Programmer



Lucy

System Analys



John Doe

Technical Writer





Pengadilan Tinggi Agama Palembang

phone 0711 -351170

address Jalan Jenderal Sudirman Km. 3,5 No.
43 Kota Palembang - 30126

email cs@pta-palembang.go.id
<https://pta-palembang.go.id/>

