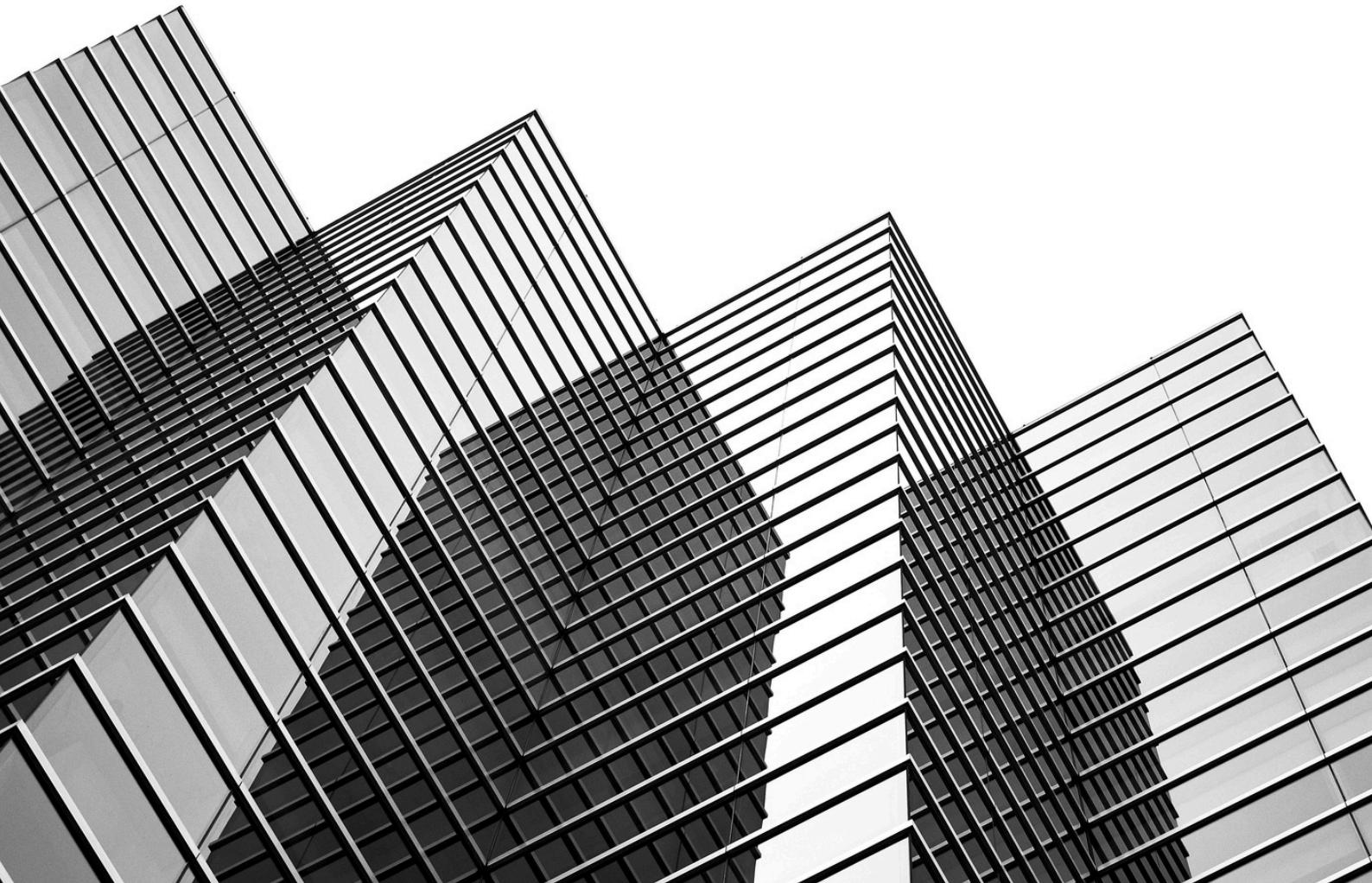




# PENGADILAN TINGGI AGAMA PALEMBANG



APLIKASI  
**e-Propperading**  
V2



# DAFTAR ISI

**01** GAMBARAN UMUM

**02** PANDUAN AUTENTIKASI  
USER

**03** PETUNJUK PENGGUNAAN  
USER TINGKAT BANDING

**04** PETUNJUK PENGGUNAAN  
USER SATKER

**05** DASHBOARD

**06** FITUR LAPORAN

**01**

**05**

**12**

**27**

**31**

**36**

# 01. Gambaran Umum



## APA ITU E-PROPPERADING V2?

e-Propperading (Proses Percepatan Penyelesaian Perkara Banding) adalah sebuah aplikasi berbasis website yang dibuat untuk melakukan monitoring dan evaluasi penyelesaian perkara tingkat banding di Pengadilan Tinggi Agama Palembang.

e-Propperading sendiri digagas berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palembang Nomor 291/KPTA.W6-A/TI1/I/2025 tentang Pengembangan Inovasi Proses Percepatan Penyelesaian Perkara Banding Melalui Aplikasi pada Pengadilan Tinggi Agama Palembang Tahun 2025.

# MANFAAT E-PROPPERADING

## 1. Bagi Masyarakat

- Mempermudah masyarakat pencari keadilan untuk melakukan pelacakan status atau progres perkara banding yang mereka ajukan;
- Mendapatkan informasi yang transparan melalui aplikasi berbasis website e-Propperading

## 2. Bagi Instansi

- Memudahkan pemberian informasi ke para pihak dan satker pengaju mengenai proses perkara banding melalui notifikasi email
- Memudahkan dalam monitoring dan evaluasi ketepatan waktu penyelesaian perkara banding yang terdiri dari three hours minutation, three hours distribution, three hours publish, two days accepted, dan 30 hari perkara putus.
- Mempermudah dalam penarikan data laporan perkara

# PENGEMBANGAN E-PROPPERADING V2

01

Monitoring evaluasi  
penyelesaian perkara

Pada fitur e-propperading v2 terdapat fitur tambahan untuk monitoring dan evaluasi terkait penyelesaian perkara 30 hari, 3 hours minutation, 3 hours publish, 3 hours distribution, dan 2 days eccepted.

02

Notifikasi status  
perkara banding

Pada versi terbaru terdapat notifikasi melalui email ke para pihak dan satker pengaju mengenai proses perkara banding yang mereka ajukan.

03

Pelacakan perkara  
banding

Para pihak dan satker pengaju dapat melakukan pelacakan terhadap perkara banding yang mereka ajukan

04

Dashboard evaluasi

Terdapat halaman dashboard untuk memonitoring data perkara banding yand terdaftar di Tingkat Banding.

05

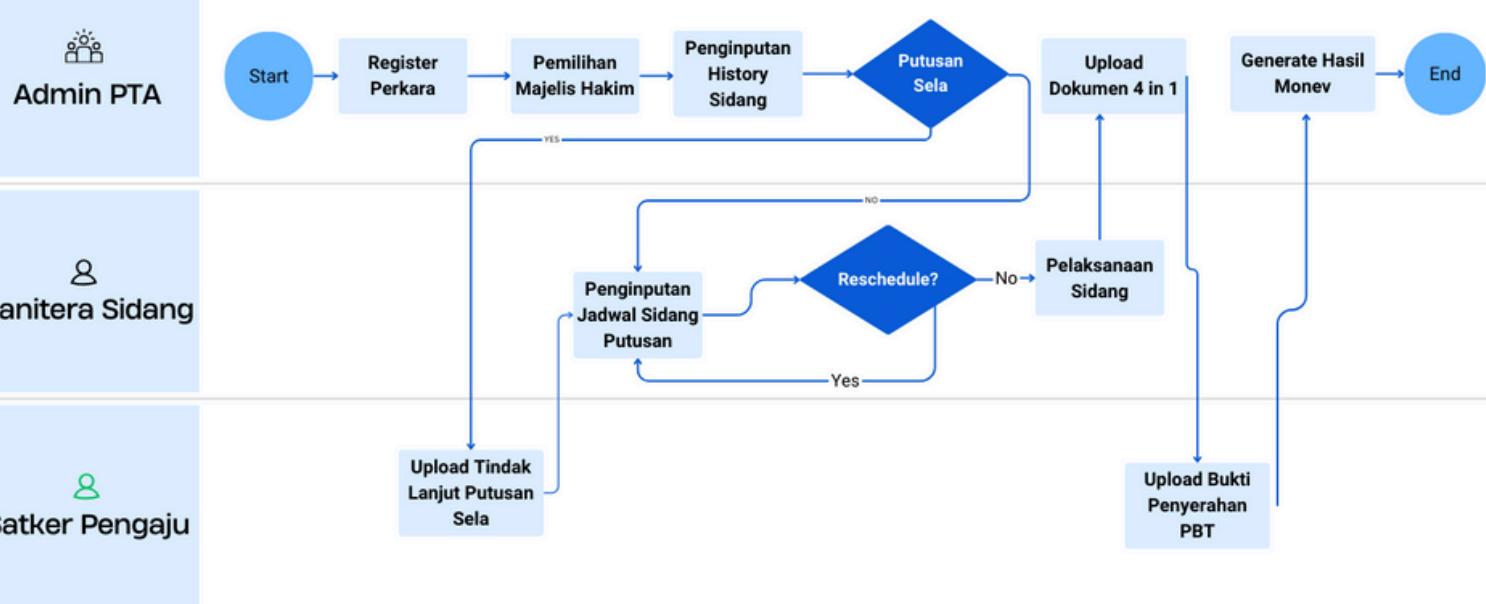
Laporan perkara

Terdapat fitur laporan perkara tingkat banding yang bisa di export ke excel, PDF, dan filter berdasarkan priode

03

# Flowchart e-Propperading V2

## Flowchart



# 02. PANDUAN AUTENTIKASI USER



## PANDUAN AUTENTIKASI PENGGUNA

Autentikasi adalah proses verifikasi identitas pengguna untuk memastikan bahwa hanya pihak yang berwenang yang dapat mengakses sistem atau aplikasi. Proses ini biasanya dilakukan dengan memasukkan kredensial seperti username dan kata sandi. Autentikasi berfungsi untuk menjaga keamanan data, mencegah akses tidak sah, serta memastikan setiap aktivitas dalam sistem dapat dipertanggungjawabkan.

Ada beberapa hal yang harus kita perhatikan terkait autentikasi pada aplikasi berbasis website e-propperading v2, yaitu:

- Bagaimana cara login?
- Bagaimana cara melakukan reset password?
- Bagaimana cara logout dari sistem?

## 1. Login

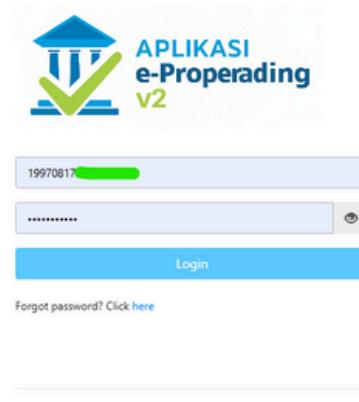
Ketika pengguna melakukan login ke aplikasi e-propperading v2 yang pertama kali, pengguna menggunakan *password default*, yang diatur pada *database*. Apabila *username* dan *password valid*, sistem akan mengarahkan pengguna untuk melakukan *reset password* terlebih dahulu demi keamanan dari pengguna. Lalu, setelah berhasil merubah *password*, sistem akan mengarahkan kembali ke halaman login dan pengguna bisa melakukan login kembali menggunakan *password* yang baru.

Ada beberapa ketentuan dalam pembuatan *password*, yaitu:

- *Password* terdiri dari minimal 8 karakter
- *Password* harus terdiri dari kombinasi Huruf Besar dan Huruf Kecil
- *Password* harus terdapat angka
- *Password* harus terdapat simbol

Contoh : J4y4l4hPT@PLG

Jika *username* dan *password valid*, sistem akan mengarahkan ke halaman *home* atau *dashboard* dari e-propperading v2. Untuk tahapan pengguna yang baru pertama kali login ke sistem, bisa dilihat pada gambar dibawah ini.



APLIKASI  
e-Propperading  
v2

19970817

.....

Login

Forgot password? Click [here](#)

Tampilan Halaman Login



APLIKASI  
e-Propperading  
v2

Anda baru pertama kali melakukan login ke sistem. Mohon untuk melakukan perubahan password default anda.

19970817

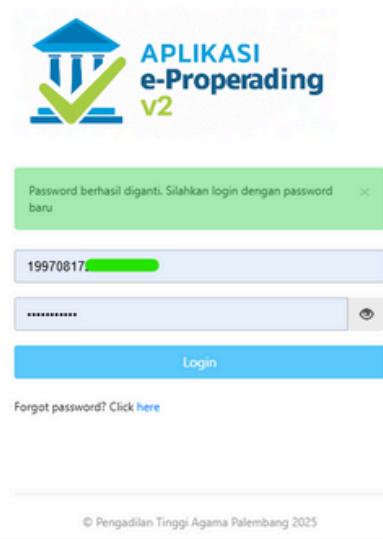
New Password

Confirmation Password

Change Password

© Pengadilan Tinggi Agama Palembang 2025  
Developed by : MYH

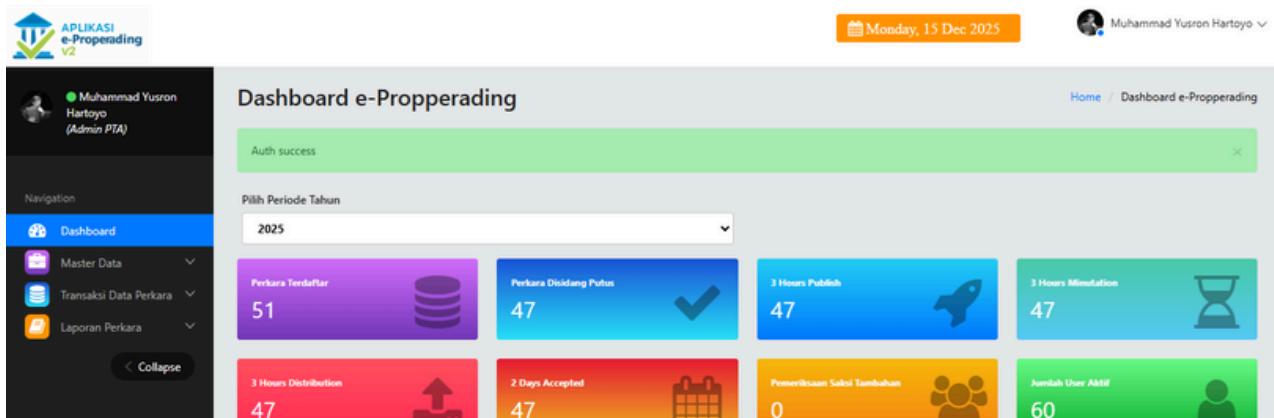
Tampilan Halaman Reset Password



### Halaman Setelah Melakukan *Reset Password*

Setelah melakukan *reset password*, pengguna akan kembali diarahkan kembali ke halaman login.

Pengguna yang sudah pernah melakukan *reset password*, ketika melakukan login akan langsung diarahkan oleh sistem ke halaman *home/dashboard*.



The dashboard displays the following statistics:

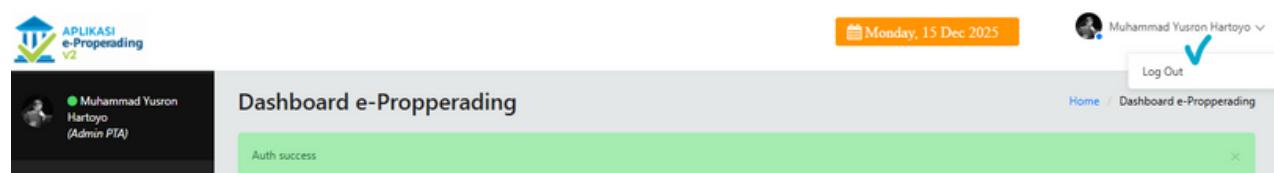
Kategori	Nilai	Icon
Perkara Terdaftar	51	Database icon
Perkara Disidang Putus	47	Checkmark icon
3 Hours Publish	47	Rocket icon
3 Hours Ministration	47	Hourglass icon
3 Hours Distribution	47	Upload icon
2 Days Accepted	47	Calendar icon
Pemeriksaan Saksi Tambahan	0	People icon
Jumlah User Aktif	60	User icon

### 2. *Logout*

Saat kamu login, sistem mengenali identitasmu (biasanya lewat username & password) dan memberi akses ke fitur tertentu.

Sedangkan logout berfungsi untuk:

- Mengakhiri sesi pengguna
- Menghapus status login
- Mencegah orang lain mengakses akunmu tanpa izin



### 3. Reset Password

Reset Password adalah fitur yang digunakan oleh pengguna untuk mengatur ulang kata sandi apabila pengguna lupa password. Melalui fitur ini, pengguna dapat membuat password baru tanpa harus mengetahui password lama. Proses reset password dapat dilakukan dengan cara menekan *link* yang tersimpan pada kata *here*. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



199708172025061010

\*\*\*\*\*

**Login**

Forgot password? Click [here](#) ✓

© Pengadilan Tinggi Agama Palembang 2025

Developed by : MYH

Setelah menekannya, pengguna akan diarahkan ke halaman *reset password* dan diminta untuk menginput *username* dari akun tersebut. Setelah pengguna menginputkan *username* dari akunnya dan menekan *button Check Account*. Sistem akan melakukan pengecekan ke *database* apakah *username* tersebut terdaftar.



Reset Password

19970817\*\*\*\*\* ✓

**Check Account** ✓

Login? Click [here](#)

© Pengadilan Tinggi Agama Palembang 2025

Developed by : MYH

Setelah proses pengecekan selesai dan *username* terdaftar, sistem akan memberikan detail informasi dari akun tersebut pada form *reset password*.



APLIKASI  
e-Properading  
v2

Reset Password

19970817

yusron.ptaplg@

[Send Email](#) ✓

[Login? Click here](#)

© Pengadilan Tinggi Agama Palembang 2025

Developed by : MYH

Tampilan form apabila *username* terdaftar

Data tidak ditemukan silahkan hubungi administrator ×

**Reset Password**

[Check Account](#)

Tampilan Error *Username* Tidak Terdaftar

Setelah tampil formulir **Send Email**, pengguna cukup tekan button **Send Email**. Secara otomatis sistem akan mengirimkan *email* terdaftar untuk keperluan *reset password*. Tunggu beberapa saat, pengguna akan menerima *email* yang berisi *link* untuk melakukan *reset password*. Mohon pastikan *email* yang terdaftar pada aplikasi e-propperading v2 merupakan *email* yang aktif.



Sukses mengirim email reset password ke email  
yusron.ptaplg@   Mohon cek email secara  
berkala.

Notifikasi Reset Password Berhasil

09



### Reset Password e-Propperading

Kami menerima permintaan untuk mereset password akun Anda di website e-Propperading Pengadilan Tinggi Agama Palembang. Jika Anda yang melakukan permintaan ini, silakan klik tautan di bawah ini untuk membuat password. Token reset password ini valid sampai :

15-12-2025 18:05:58

Track Perkara ✓

Tampilan *email reset password*

Gambar diatas merupakan tampilan dari *email reset password*, pengguna cukup menekan button **Reset Password** untuk melanjutkan ke tahap penggantian *password*. *Token* dari *email reset password* hanya berlaku selama dua jam, jika melebihi batas waktu tersebut, *token reset password* akan *expired* sehingga pengguna harus mengulangi lagi ke tahap awal.



19970813

New Password

Confirmation Password

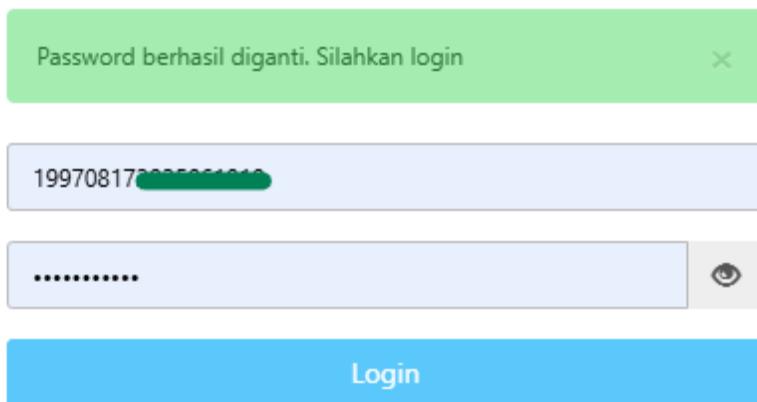
Create New Password

Login? Click [here](#)

© Pengadilan Tinggi Agama Palembang 2025

Developed by : MYH

Tampilan Formulir Reset Password



Tampilan notifikasi sukses *reset password*

Jika pengguna sudah melihat tampilan notifikasi diatas, proses *reset password* telah berhasil dilaksanakan. Pengguna bisa login ke sistem menggunakan *username* dan *password* baru.

# 03. PETUNJUK PENGGUNAAN USER TINGKAT BANDING

## APA SAJA JENIS USER TINGKAT BANDING?

jenis user untuk tingkat banding terdiri dari tiga jenis, yaitu:

- Administrator

Untuk administrator memiliki akses penuh ke aplikasi. Mulai dari *master data*, *transaction data*, dan laporan.

- Viewers Tingkat Banding (Pimpinan)

Untuk *Viewers* hanya dapat melakukan monitoring data, tidak dapat melakukan transaksi data baik itu *master data* ataupun *transaction data*. *Viewers* juga memiliki akses untuk fitur laporan semua perkara yang diajukan banding di wilayah hukum mereka.

- Panitera Sidang

Panitera sidang memiliki akses untuk melakukan mulai dan akhiri sidang pembacaan putusan. Panitera sidang juga memiliki akses terhadap semua perkara banding yang mereka tangani.

# *User Administrator*

# Maintanance Transaction Data

## 1. Registrasi Perkara

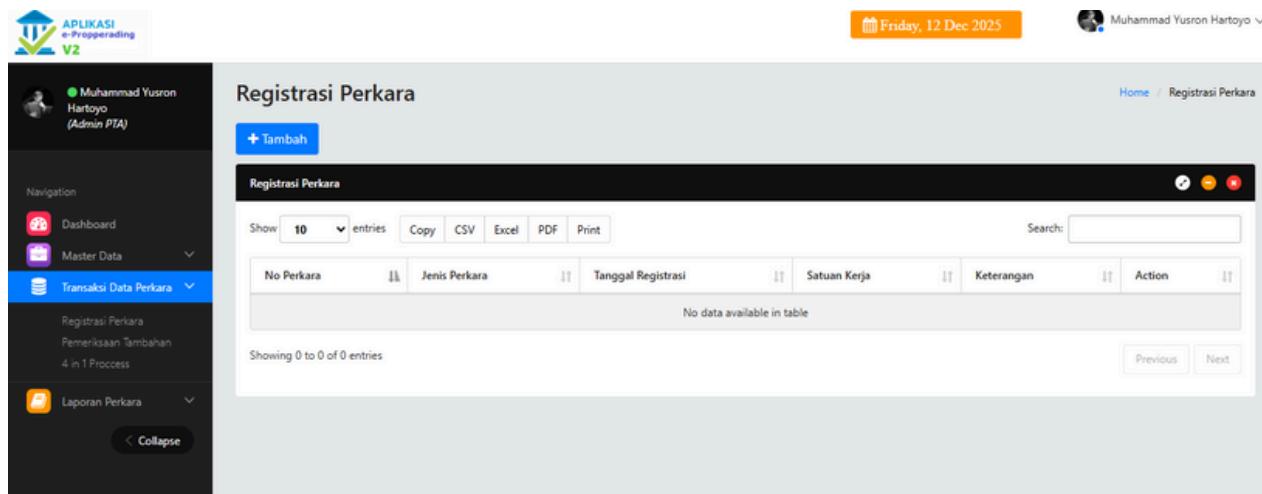
Registrasi perkara banding merupakan tahap pertama yang dilakukan dalam aplikasi e-propperading v2. Tahapan ini dilakukan oleh admin untuk mendaftarkan perkara banding yang diajukan oleh satker pengaju. Untuk tahapan registrasi perkara, dibagi menjadi tiga proses, yaitu:

- Pendaftaran Perkara
- Penginputan Majelis Hakim dan Panitera Sidang
- Penginputan Histori sidang

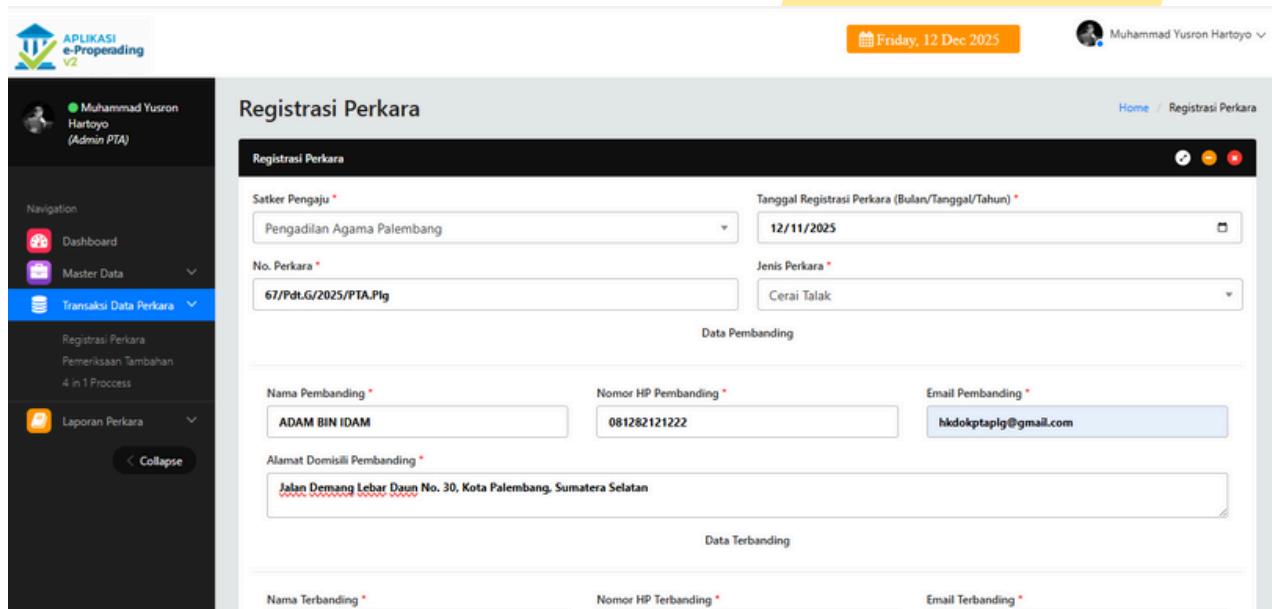
Tiga proses yang ada di tahap registrasi perkara harus dilaksanakan secara berurutan.

### 1.1. Pendaftaran Perkara

Untuk pendaftaran perkara admin bisa akses melalui menu Transaksi Data Perkara > Registrasi Perkara. Setelah admin akses di menu registrasi perkara, akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Untuk melakukan input proses pendaftaran perkara banding, admin cukup tekan button tambah maka akan sistem akan mengarahkan ke formulir pendaftaran perkara banding seperti gambar di bawah ini.



APLIKASI e-Properading V2

Muhammad Yusron Hartoyo (Admin PTA)

Friday, 12 Dec 2025

Muhammad Yusron Hartoyo

Home Registrasi Perkara

Registrasi Perkara

Satker Pengaju \*

Pengadilan Agama Palembang

Tanggal Registrasi Perkara (Bulan/Tanggal/Tahun) \*

12/11/2025

No. Perkara \*

67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Jenis Perkara \*

Cerai Talak

Data Pembanding

Nama Pembanding \*

ADAM BIN IDAM

Nomor HP Pembanding \*

081282121222

Email Pembanding \*

hkdokptaplg@gmail.com

Alamat Domisili Pembanding \*

Jalan Demang Lebar Daun No. 30, Kota Palembang, Sumatera Selatan

Data Terbanding

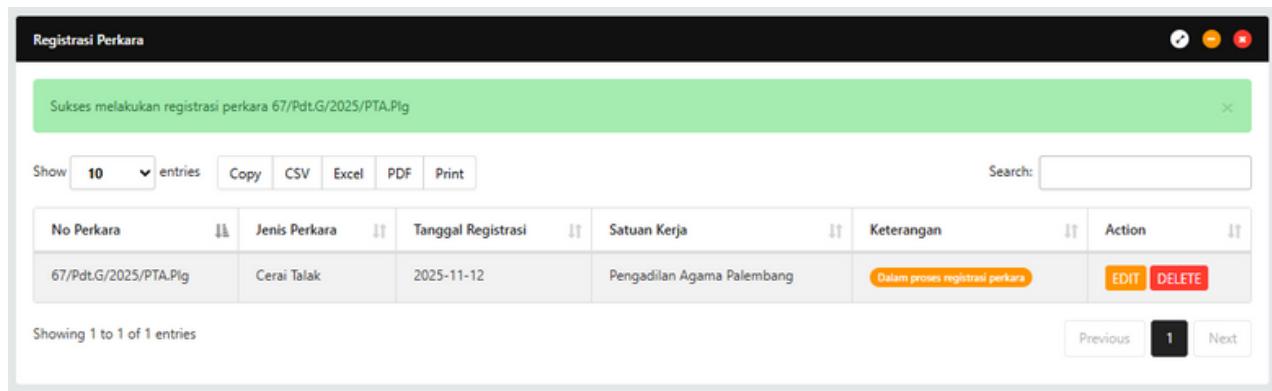
Nama Terbanding \*

Nomor HP Terbanding \*

Email Terbanding \*

Setelah menekan button tambah, admin wajib melengkapi semua data mulai dari data satker pengaju, tanggal registrasi, nomor perkara, jenis perkara, sampe dengan data para pihak.

Jika semua data telah terisi, admin silahkan menekan button save. Apabila semua data sudah lengkap dan valid data akan tersimpan di database, lalu sistem akan memberikan pesan sukses.



Registriasi Perkara

Sukses melakukan registrasi perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satuan Kerja	Keterangan	Action
67/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-11-12	Pengadilan Agama Palembang	Dalam proses registrasi perkara	<button>EDIT</button> <button>DELETE</button>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

## 1.2. Penginputan Majelis Hakim dan Panitera Sidang

Untuk penginputan majelis hakim dan panitera sidang admin bisa akses melalui menu Transaksi Data Perkara > Registrasi Perkara. Lalu akan muncul list data perkara yang terdaftar. Untuk melakukan penginputan, admin dapat menekan *button edit* maka sistem akan mengarahkan ke halaman formulir penginputan majelis hakim dan panitera sidang. Lalu admin cukup melengkapi data majelis hakim dan panitera sidang. Untuk pengisian *dropdownlist Proses Selanjutnya* ada dua pilihan :

### 1. Registrasi Perkara

Jika admin memilih opsi pertama, data majelis hakim dan panitera sidang akan disimpan, namun proses perkara masih ditahan di tahap registrasi perkara belum dilanjutkan ke tahap penginputan data histori sidang.

### 2. Penginputan Histori Sidang

Jika admin memilih opsi kedua, data majelis dan panitera sidang akan disimpan dan perkara akan masuk ke tahap penginputan data histori sidang.

### Pemilihan Majelis Hakim

Hakim Ketua *	Hakim Anggota I *	Hakim Anggota II *	Panitera Sidang *
Dr. Anang P. S.H., M.H.	Dr. Anang P. S.H., M.H.	Dr. Anang P. S.H., M.H.	Ahmad Marzuki, S.Ag., M.H.

Proses selanjutnya \*

Registrasi Perkara

**Save** **BACK**

### 1.3. Penginputan Histori Sidang

Untuk penginputan histori sidang admin bisa akses melalui menu Transaksi Data Perkara > Registrasi Perkara. Lalu akan muncul list data perkara yang terdaftar. Untuk melakukan penginputan, admin dapat menekan *button edit* maka sistem akan mengarahkan ke halaman formulir penginputan histori sidang. Lalu admin cukup melengkapi data histori sidang perkara tersebut. Jika admin ingin menginput lebih dari satu histori sidang, admin bila menekan *button add* maka akan muncul form histori sidang yang berikutnya. Untuk pengisian *dropdownlist Proses Selanjutnya* ada dua pilihan :

#### 1. Penginputan Histori Sidang

Jika admin memilih opsi pertama, data histori sidang akan disimpan, namun proses perkara masih ditahan di tahap penginputan histori sidang, belum dilanjutkan ke tahap registrasi pembacaan sidang putusan.

#### 2. Registrasi Pembacaan Sidang Putusan

Jika admin memilih opsi kedua, data histori sidang akan disimpan dan perkara akan masuk ke tahap registrasi sidang pembacaan putusan.

Pemilihan Majelis Hakim

Hakim Ketua *	Hakim Anggota I *	Hakim Anggota II *	Panitera Sidang *
Dr. Anang P. S.H., M.H.	Dr. Azid Izuddin, M.H	Dr. Dra. Isti'Anah, M.H.	Sopendi, S.H
Tanggal Sidang *	Jam Sidang *	Keterangan *	
17/11/2025	13:00	Sidang Pertama	
Tanggal Sidang *	Jam Sidang *	Keterangan Sidang *	
19/12/2025	10:00	Sidang Lanjutan	
<b>Proses selanjutnya *</b>			
Penginputan Histori Sidang			
<b>Save</b>		<b>BACK</b>	

Registrasi Perkara

Sukses melakukan edit perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

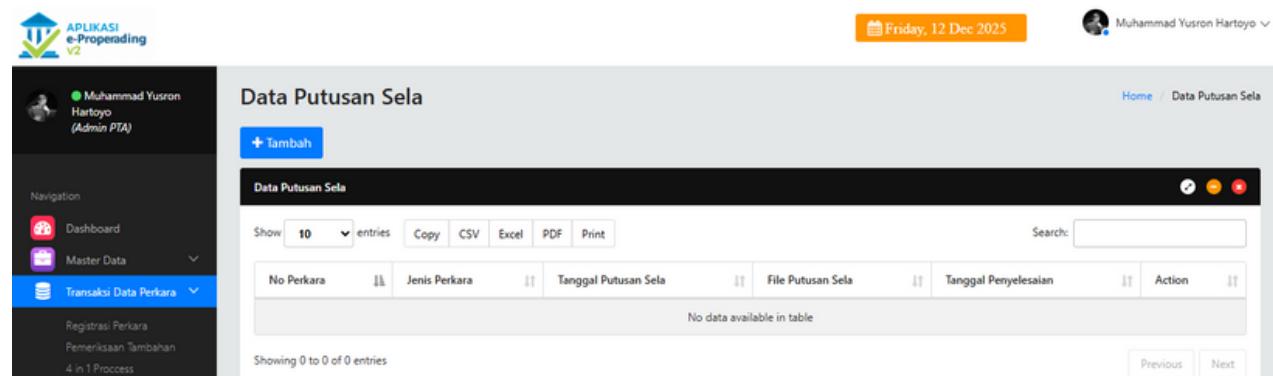
No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satuan Kerja	Keterangan	Action
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Perkara yang sudah diinput histori sidangnya dan proses selanjutnya opsi yang dipilih adalah registrasi sidang pembacaan putusan akan hilang dari table registrasi perkara karena perkara sudah masuk ke tahap berikutnya ke proses penjadwalan sidang pembacaan putusan.

## 2. Pemeriksaan Tambahan (Putusan Sela)

Jika ada pemeriksaan tambahan (putusan sela) admin dapat melakukan input putusan sela melalui menu **Transaksi Data Perkara > Pemeriksaan Tambahan**. Untuk masuk ke formulir pemeriksaan tambahan, admin cukup menekan *button Tambah*. Lalu, admin dapat melengkapi data pemeriksaan tambahan. Setelah admin menekan *button submit* data akan tersimpan di database, lalu sistem akan secara otomatis mengirimkan notifikasi melalui email ke satker bahwa ada putusan sela dari perkara banding mereka. Dalam email tersebut akan dilampirkan file putusan sela dari Tingkat Banding untuk ditindak lanjuti oleh satker. Lama proses sela akan dihitung di database sejak admin menginput putusan sela di sistem sampai dengan satker mengupload tindak lanjut dari putusan sela di website e-propperading v2.



APLIKASI e-Propperading v2

Muhammad Yusron Hartoyo (Admin PTA)

Friday, 12 Dec 2025

Muhammad Yusron Hartoyo

Home Data Putusan Sela

Navigation

- Dashboard
- Master Data
- Transaksi Data Perkara
- Registrasi Perkara
- Pemeriksaan Tambahan
- 4 in 1 Process

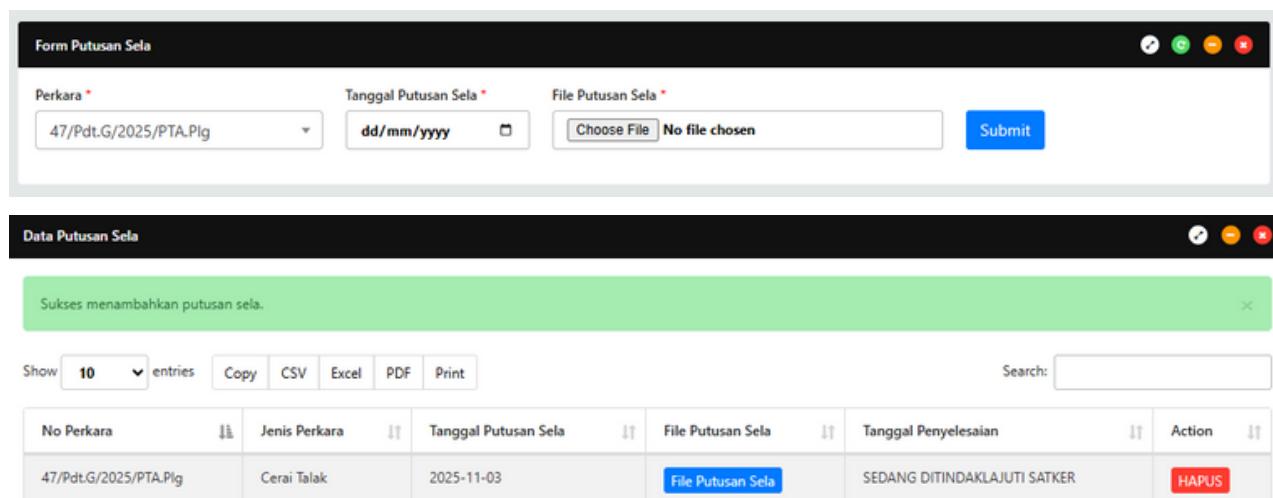
Data Putusan Sela

+ Tambah

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Putusan Sela	File Putusan Sela	Tanggal Penyelesaian	Action
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next



Form Putusan Sela

Perkara \* 47/Pdt.G/2025/PTA.Plg Tanggal Putusan Sela \* dd/mm/yyyy File Putusan Sela \* Choose File No file chosen Submit

Sukses menambahkan putusan sela.

Data Putusan Sela

Show 10 entries Copy CSV Excel PDF Print Search:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Putusan Sela	File Putusan Sela	Tanggal Penyelesaian	Action
47/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-11-03	<a href="#">File Putusan Sela</a>	SEDANG DITINDAKLAJUTI SATKER	<a href="#">HAPUS</a>

e-Propperading



Salinan Putusan Sela

Bersama ini kami sampaikan putusan sela perkara dengan nomor: 47/Pdt.G/2025/PTA.Plg telah tersedia dan dapat diunduh melalui sistem kami, atau telah dilampirkan pada email ini.

Kami harap bapak/ibu bisa segera menindaklanjuti.

Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.



# User Panitera Sidang

### 3. Registrasi Sidang Pembacaan Putusan

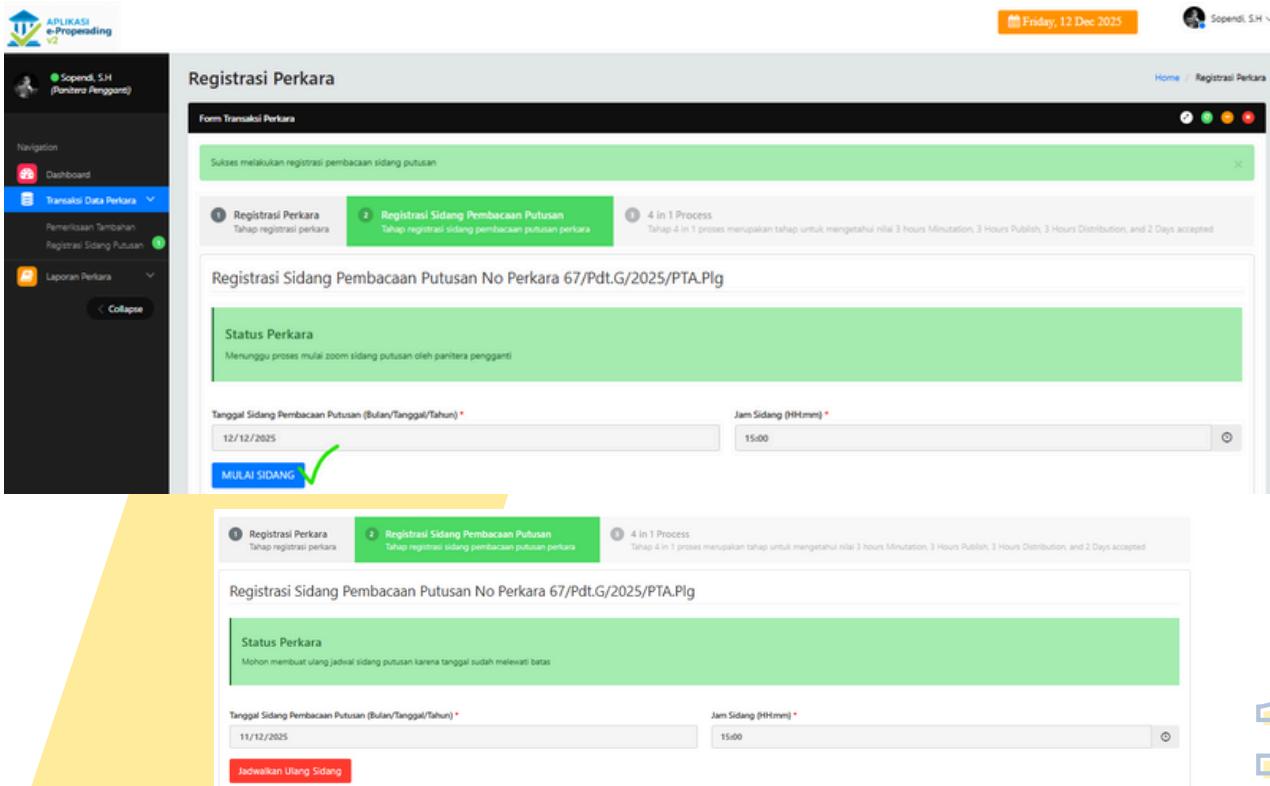
Menu ini hanya bisa diakses oleh oleh panitera pengganti. Fitur ini digunakan oleh panitera sidang untuk melakukan penjadwalan sidang pembacaan putusan, rekam waktu sidang pembacaan putusan, dan upload foto eviden sidang. Untuk masuk ke formulir registrasi sidang pembacaan putusan bisa melalui **Transaksi Data Perkara > Registrasi Sidang Putusan**. Lalu, tekan button edit untuk menginput jadwal sidang atau memulai proses sidang.



#### 3.1. Penjadwalan Sidang Pembacaan Putusan

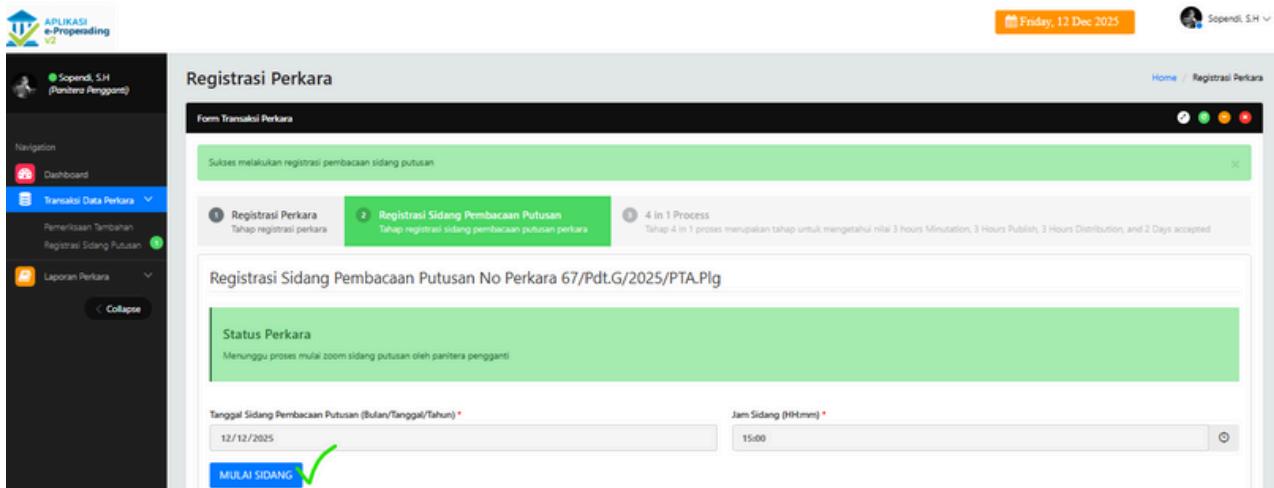
Sebelum panitera sidang melakukan perekaman sidang pembacaan putusan, panitera sidang harus membuat jadwal terlebih dahulu. Jadwal sidang bisa dibuat dihari pelaksanaan sidang atau satu hari sebelum pelaksanaan sidang setelah semua histori sidang antara majelis hakim dan panitera sidang sudah diinput oleh admin.

Jika jadwal sidang sudah dibuat namun tanggal pelaksanaan sidang sudah melewati jadwal yang sudah ditentukan maka panitera sidang wajib membuat jadwal sidang ulang atau *reschedule*. Namun, jika jadwal pelaksanaan sidang sesuai dengan tanggal yang sudah ditentukan, sistem akan menampilkan tombol **Mulai Sidang**.



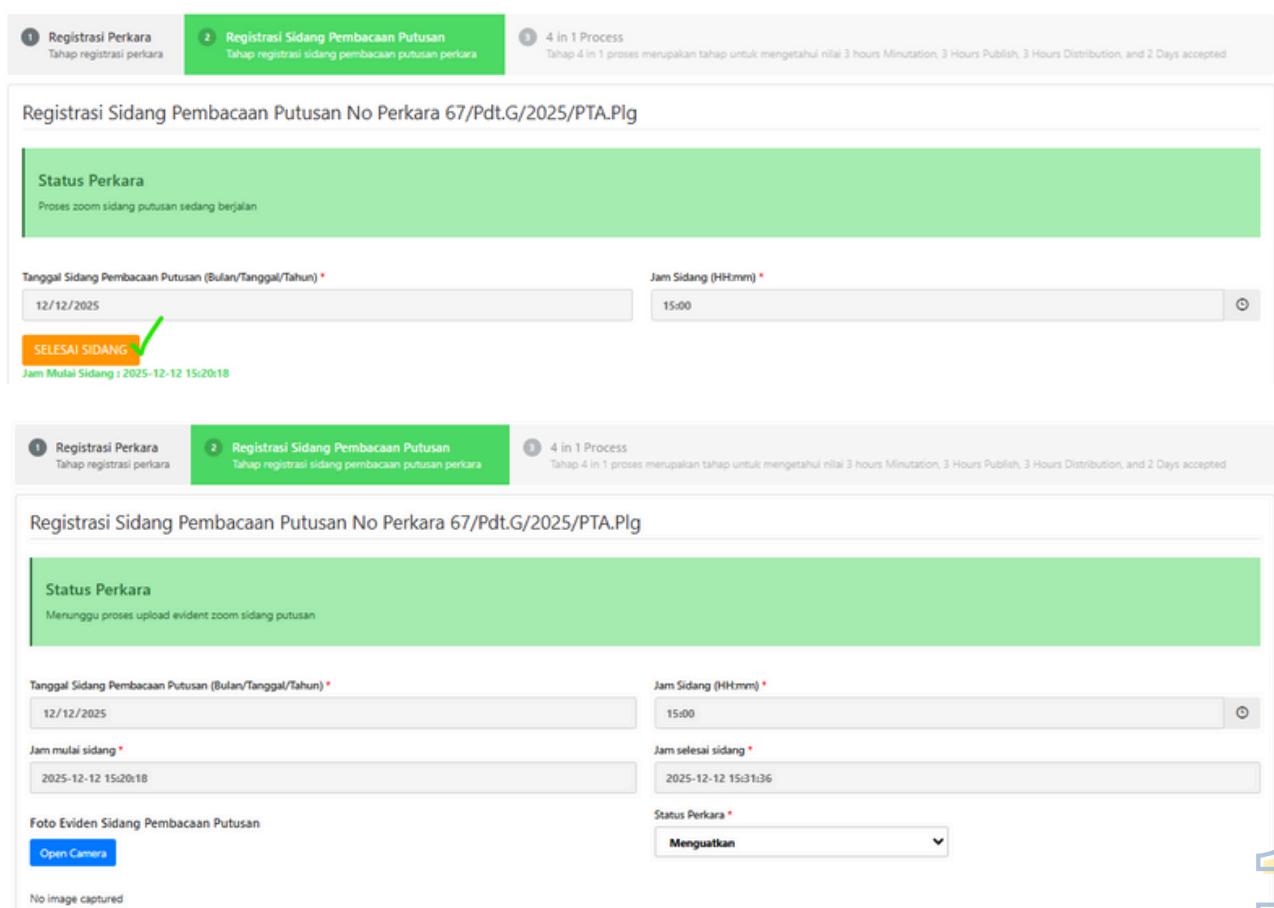
### 3.2. Perekaman Waktu Sidang Pembacaan Putusan

Setelah panitera sidang melakukan penjadwalan waktu sidang pembacaan putusan dan pelaksanaan sidang pembacaan putusan sesuai dengan waktu yang sudah dijadwalkan, panitera sidang bisa melakukan perekaman dengan cara menekan **button Mulai Sidang**. Namun, jika jadwal pelaksanaan tidak sesuai dengan jadwal yang ada **button Mulai Sidang** tidak akan tampil.



The screenshot shows the 'Registrasi Perkara' (Case Registration) screen of the e-Proprenging application. The 'Registrasi Sidang Pembacaan Putusan' (Court Hearing Registration) tab is selected. A green button labeled 'MULAI SIDANG' is visible. The status bar at the top right shows the date as Friday, 12 Dec 2025.

Setelah **button Mulai Sidang** ditekan, **button** tersebut akan berubah menjadi **SELESAI SIDANG**. **Button** ini digunakan untuk merekam jam selesai pelaksanaan sidang pembacaan putusan. Jika pelaksanaan pembacaan sidang putusan telah dilaksanakan panitera sidang cukup tekan **button SELESAI SIDANG** lalu lanjut ke tahap berikutnya untuk ambil foto eviden dan status putusan.



The screenshot shows the 'Registrasi Perkara' (Case Registration) screen of the e-Proprenging application. The 'Registrasi Sidang Pembacaan Putusan' (Court Hearing Registration) tab is selected. A green button labeled 'SELESAI SIDANG' is visible. The status bar at the top right shows the date as Friday, 12 Dec 2025.

### 3.3. Upload Eviden Pelaksanaan Sidang Pembacaan Putusan

Setelah panitera sidang menekan **button SELESAI SIDANG**, panitera sidang akan masuk ke tahap berikutnya yaitu ambil gambar eviden pelaksanaan sidang pembacaan putusan. Proses pengambilan gambar ini dilakukan langsung melalui website e-propperading v2.

Pastikan anda memberikan akses kamera ke website e-propperading v2, karena tanpa akses kamera proses pengambilan gambar tidak dapat dilaksanakan.

Proses pengambilan gambar dapat dilakukan dengan menekan **button Open Camera**. Lalu, akan tampil gambar dari kamera anda apabila anda telah memberikan akses kamera ke website e-propperading v2. Lalu, selanjutnya panitera sidang cukup tekan **button Take Picture**.

Registrasi Sidang Pembacaan Putusan No Perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

<b>Status Perkara</b> Menunggu proses upload evident zoom sidang putusan	
Tanggal Sidang Pembacaan Putusan (Bulan/Tanggal/Tahun) *	12/12/2025
Jam mulai sidang *	2025-12-12 15:20:18
Foto Eviden Sidang Pembacaan Putusan	<b>Open Camera</b> 
No image captured	
<b>Jam Sidang (HH:mm) *</b> 15:00	
<b>Jam selesai sidang *</b> 2025-12-12 15:31:36	
<b>Status Perkara *</b> Menguatkan	

Registrasi Sidang Pembacaan Putusan No Perkara 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg

<b>Status Perkara</b> Menunggu proses upload evident zoom sidang putusan	
Tanggal Sidang Pembacaan Putusan (Bulan/Tanggal/Tahun) *	12/12/2025
Jam mulai sidang *	2025-12-12 15:20:18
Foto Eviden Sidang Pembacaan Putusan	<b>Close Camera</b> <b>Take Picture</b> 
	
<b>Jam Sidang (HH:mm) *</b> 15:00	
<b>Jam selesai sidang *</b> 2025-12-12 15:31:36	
<b>Status Perkara *</b> Menguatkan	

Setelah panitera sidang menekan button **Take Picture**, sistem akan otomatis mengambil gambar dan *datetime* pengambilan gambar dilaksanakan. Lalu, panitera sidang mengisi status putusan.

Untuk menyimpan data, panitera sidang bisa menyimpan dan melanjutkan ke tahap berikutnya dengan memilih opsi Upload Eviden Kelengkapan Berkas pada *dropdownlist* agar admin bisa melanjutkan upload dokumen yang dijadikan patokan untuk monitoring dan evaluasi penyelesaian perkara tersebut. Namun, apabila masih ada data yang perlu diubah, panitera sidang cukup memilih Registrasi Pembacaan Sidang Putusan pada *dropdownlist* Proses Selanjutnya agar perkara ditahan di proses registrasi pembacaan sidang putusan. Lalu, panitera sidang cukup tekan button **Save** untuk menyimpan data.

Tahap berikutnya akan dilakukan oleh admin untuk melakukan upload dokumen kelengkapan berkas.

Tanggal Sidang Pembacaan Putusan (Bulan/Tanggal/Tahun) *	12/12/2025	Jam Sidang (HH:mm) *	15:00
Jam mulai sidang *	2025-12-12 15:20:18	Jam selesai sidang *	2025-12-12 15:31:36
Foto Eviden Sidang Pembacaan Putusan	 12 Desember 2025 pukul 15.57.01		
Open Camera	Status Perkara *		
<input checked="" type="checkbox"/> Menguatkan			
Proses selanjutnya *			
<input checked="" type="checkbox"/> Registrasi Pembacaan Sidang Putusan			
<input type="button" value="Save"/>		<input type="button" value="BACK"/>	
Foto Eviden Sidang Pembacaan Putusan			
 12 Desember 2025 pukul 15.57.01			
Status Perkara *			
<input checked="" type="checkbox"/> Menguatkan			
Proses selanjutnya *			
<input checked="" type="checkbox"/> Upload eviden kelengkapan berkas			
<input type="button" value="Save"/>		<input type="button" value="BACK"/>	

# *User Administrator*

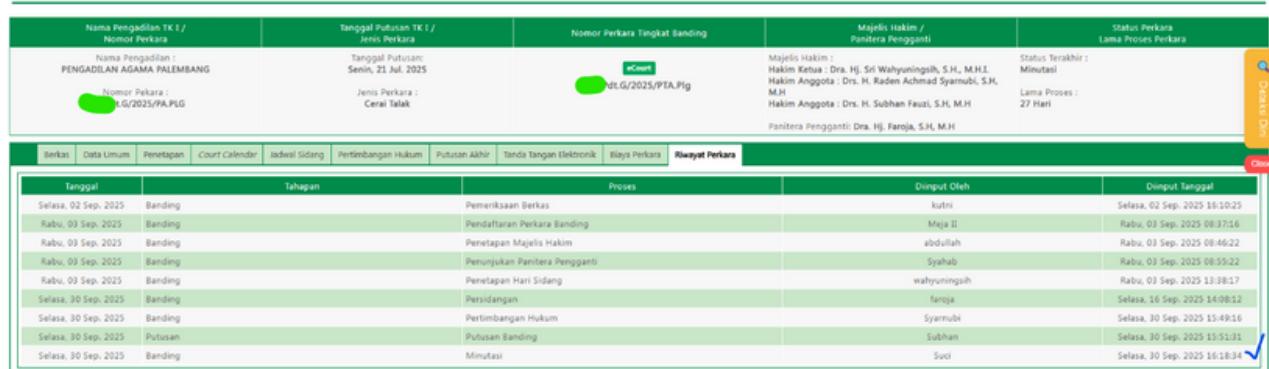
#### 4. 4 In 1 Process (Upload Dokumen Kelengkapan Berkas)

Pada proses ini admin melakukan upload dokumen yang dibutuhkan untuk monitoring dan evaluasi dari penyelesaian perkara.

Dokumen tersebut berupa :

- Jam Minutasi dan Eviden Minutasi di SIPP (3 Hours Minutation)

Untuk eviden Minutasi di SIPP dokumen yang diupload berupa screenshot bukti telah dilaksanakan minutasi dan di *upload* di SIPP. Screenshot yang dilampirkan harus tertera tanggal dan jam pelaksanaan minutasi. Contohnya seperti gambar dibawah ini.



Nama Pengadilan / Nomor Perkara		Tanggal Putusan / Jenis Perkara	Nomor Perkara Tingkat Banding	Majelis Hakim / Panitera Pengganti	Status Perkara / Lama Proses Perkara	Detail Dok				
Nama Pengadilan : PENGADILAN AGAMA PALEMBANG		Tanggal Putusan: Senin, 21 Jul. 2025		Majelis Hakim : Hakim Ketua : Dra. Hj. Sri Wahyuninggit, S.H., M.H.K. Hakim Anggota : Drs. H. Raden Achmad Syamali, S.H., M.H. Hakim Anggota : Drs. H. Subhan Fauzi, S.H., M.H.	Status Terakhir : Minutasi					
Nomor Perkara : 8.0/2025/PA.PLG		Jenis Perkara : Cerai Taliak	8.0/2025/PTA.Plg	Panitera Pengganti: Dra. Hj. Faroja, S.H, M.H	Lama Proses : 27 Hari					
<a href="#">Riwayat Perkara</a>										
Berkas	Data Umum	Pengetahuan	Court Calendar	Jadwal Sidang	Pertimbangan Hukum	Putusan Akhir	Tanda Tangan Elektronik	Blaya Perkara	Riwayat Perkara	Detail Dok
Tanggal	Tahapan		Proses			Diputus Oleh		Diputus Tanggal		
Selasa, 02 Sep. 2025	Bandeng		Pemeriksaan Berkas			kutri		Selasa, 02 Sep. 2025 16:10:23		
Rabu, 03 Sep. 2025	Bandeng		Pendaftaran Perkara Banding			Meja II		Rabu, 03 Sep. 2025 08:37:16		
Rabu, 03 Sep. 2025	Bandeng		Penetapan Majelis Hakim			abdullah		Rabu, 03 Sep. 2025 08:46:22		
Rabu, 03 Sep. 2025	Bandeng		Penunjukan Panitera Pengganti			Syahab		Rabu, 03 Sep. 2025 08:55:22		
Rabu, 03 Sep. 2025	Bandeng		Penetapan Hari Sidang			wahyuningtuh		Rabu, 03 Sep. 2025 13:38:17		
Selasa, 05 Sep. 2025	Bandeng		Persidangan			faroja		Selasa, 10 Sep. 2025 14:08:12		
Selasa, 05 Sep. 2025	Bandeng		Pertimbangan Hukum			Syarnubi		Selasa, 30 Sep. 2025 15:49:16		
Selasa, 05 Sep. 2025	Putusan		Putusan Banding			Subhan		Selasa, 30 Sep. 2025 15:51:31		
Selasa, 05 Sep. 2025	Bandeng		Minutasi			Suci		Selasa, 30 Sep. 2025 16:18:34		

- Waktu Upload DIRPUT dan Eviden *Upload* di DIRPUT (3 Hours Publish)

Untuk eviden Waktu *upload* di DIRPUT, dokumen yang diupload berupa screenshot bukti telah *upload* ke Direktori Putusan. Screenshot yang dilampirkan harus tertera tanggal dan jam *upload* ke Direktori Putusan. Contohnya seperti gambar dibawah ini.



Tingkat Banding	Para Pinak Pembanding Terbanding	
Tgl Register 03-09-2025	Tgl Putus 30-09-2025	
Jenis Perkara Perdata Agama / Perceraian	Amar	Membatalkan Dengan Mengadili Sendiri
Pengadilan PTA PALEMBANG	Tingkat Pertama	PA PALEMBANG 734/Pdt.G/2025/PA.Plg
BHT Tidak (20 hari)	Relasi Putusan	Pdt.G/2025/PTA.Plg Pdt.G/2025/PA.Plg
Publikasi Ya		
Dibuat Awal 30-09-2025 16:00:16 @402236		
Update Terakhir 30-09-2025 16:07:20 @402236		

- Upload Putusan Format PDF dan Format Doc/Docx (3 Hours Distribution)

Admin juga diwajibkan upload file putusan berupa File Putusan dengan format PDF dan Format Doc/Docx yang bisa di edit oleh satker pengaju untuk keperluan apabila akan mengajukan kasasi.

Untuk halaman proses kelengkapan berkas atau *4 In 1 Process*, admin melakukan proses *submit* secara satu-persatu tahapnya. Dimana pada proses kelengkapan berkas ini ada tiga tahapan yang harus dilakukan, yaitu :

- *3 Hours Minutation*
- *3 Hour Publish*
- *3 Hours Distribution*

Sedangkan untuk tahapan ke empat (*2 Days Accepted*) pada versi kedua dari aplikasi e-propperading ini di *upload* langsung oleh satker pengaju dalam waktu maksimal dua hari setelah admin sudah melakukan *upload 3 Hours Distribution*. Untuk tampilan dari formulir kelengkapan berkas atau *4 in 1 Process* bisa dilihat pada gambar dibawah ini.

1 Registrasi Perkara Tahap registrasi perkara	2 Registrasi Sidang Pembacaan Putusan Tahap registrasi sidang pembacaan putusan perkara	3 4 in 1 Process Tahap 4 in 1 proses merupakan tahap untuk mengetahui nilai 3 hours Minutation, 3 Hours Publish, 3 Hours Distribution, and 2 Days accepted
<b>4 in 1 Process</b>		
<b>3 Hours Minutation</b>		
Jam selesai sidang *	Jam Minutasi SIPP (HH:mm) *	Eviden minutasi di SIPP *
2025-12-12 15:31:36		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Save"/>
<b>3 Hours Publish</b>		
Jam selesai sidang *	Waktu Upload ke DIRPUT *	Eviden Upload di DIRPUT *
2025-12-12 15:31:36		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Save"/>
<b>3 Hours Distribution</b>		
Jam selesai sidang *	Upload file putusan asli (PDF) *	Upload file putusan asli (Docx, Doc) *
2025-12-12 15:31:36	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Save"/>
1 Registrasi Perkara Tahap registrasi perkara	2 Registrasi Sidang Pembacaan Putusan Tahap registrasi sidang pembacaan putusan perkara	3 4 in 1 Process Tahap 4 in 1 proses merupakan tahap untuk mengetahui nilai 3 hours Minutation, 3 Hours Publish, 3 Hours Distribution, and 2 Days accepted
<b>4 in 1 Process</b>		
<b>3 Hours Minutation</b>		
Jam selesai sidang *	Jam Minutasi SIPP (HH:mm) *	Eviden minutasi di SIPP *
2025-12-12 15:31:36	2025-12-12 16:33	<input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Last Updated"/> 2025-12-13 18:08:00
<b>3 Hours Publish</b>		
Jam selesai sidang *	Waktu Upload ke DIRPUT *	Eviden Upload di DIRPUT *
2025-12-12 15:31:36	2025-12-12 16:08	<input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Last Updated"/> 2025-12-13 18:08:17
<b>3 Hours Distribution</b>		
Jam selesai sidang *	File Putusan Asli (PDF) *	File Putusan Asli (Docs) *
2025-12-12 15:31:36	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Last Updated"/> 2025-12-13 18:08:17

## 5. Generate Hasil Monev

Untuk melakukan Generate Hasil Monev, perkara harus sudah dilakukan *upload* PBT oleh user jurusita. Admin akan menerima email atau bisa melakukan check berkala perkara yang sudah memasuki tahap *upload* PBT. Generate monev akan menghitung lima penilaian, yaitu :

### 1. Three Hours Minutation

Untuk perhitungan dari *Three Hours Minutation*, yang bernali sesuai waktu minutasi ke SIPP harus maksimal tiga jam dari jam selesai sidang pembacaan putusan. Jika lebih dari tiga jam, maka monevnya bernali tidak sesuai.

#### 3 Hours Minutation

 **SESUAI**  
Waktu proses sudah tepat waktu.

Jam selesai sidang pembacaan putusan *	Jam Minutasi SIPP (HH:mm) *	Bukti Upload SIPP *	Last Updated
2025-01-23 11:09:32	2025-01-23 13:48:19	 Download	2025-01-23 13:52:19
Eviden Sidang pembacaan putusan			

#### 3 Hours Minutation

 **TIDAK SESUAI**  
Waktu proses tidak sesuai. Terlambat 0 Hari 4 Jam 46 Menit

Jam selesai sidang pembacaan putusan *	Jam Minutasi SIPP (HH:mm) *	Bukti Upload SIPP *	Last Updated
2025-02-06 11:03:24	2025-02-06 15:50:10	 Download	2025-02-06 15:55:10
Eviden Sidang pembacaan putusan			

### 2. Three Hours Publish

Untuk perhitungan dari *Three Hours Publish*, yang bernali sesuai waktu *upload* ke Direktori Putusan harus maksimal tiga jam dari jam selesai sidang pembacaan putusan. Jika lebih dari tiga jam, maka monevnya bernali tidak sesuai.

#### 3 Hours Publish

 **SESUAI**  
Waktu proses sudah tepat waktu.

Waktu selesai sidang pembacaan putusan	Waktu upload ke DIRPUT	Bukti upload	Last Updated
2025-01-23 11:09:32	2025-01-23 13:18:20	 Download	2025-01-23 13:20:20
Eviden Sidang pembacaan putusan			

#### 3 Hours Publish

 **TIDAK SESUAI**  
Waktu proses tidak sesuai. Terlambat 116 Hari 2 Jam 35 Menit

Waktu selesai sidang pembacaan putusan	Waktu upload ke DIRPUT	Bukti upload	Last Updated
2025-02-06 11:03:24	2025-06-02 13:38:35	 Download	2025-02-06 13:38:35
Eviden Sidang pembacaan putusan			

### 3. Three Hours Distribution

Untuk perhitungan dari *Three Hours Distribution*, yang bernilai sesuai waktu *upload* salinan putusan ke e-propperading v2 harus maksimal tiga jam dari jam selesai sidang pembacaan putusan. Jika lebih dari tiga jam, maka monevnya bernilai tidak sesuai.

#### 3 Hours Distribution

 **SESUAI**  
Waktu proses sudah tepat waktu.

Jam selesai sidang pembacaan putusan 2025-01-23 11:09:32	Waktu upload file putusan asli 2025-01-23 13:23:20	File putusan asli (PDF) <a href="#">Download</a>	File putusan asli (Word) <a href="#">Download</a>
---	---	---	--

Evident Sidang pembacaan putusan

#### 3 Hours Distribution

 **TIDAK SESUAI**  
Waktu proses tidak sesuai. Terlambat 0 Hari 3 Jam 39 Menit

Jam selesai sidang pembacaan putusan 2025-02-18 10:00:10	Waktu upload file putusan asli 2025-02-18 13:39:29	File putusan asli (PDF) <a href="#">Download</a>	File putusan asli (Word) <a href="#">Download</a>
---	---	---	--

Evident Sidang pembacaan putusan

### 4. Two Days Accepted

Untuk perhitungan dari *Two Days Accepted*, yang bernilai sesuai waktu *upload* PBT ke e-propperading v2 harus maksimal dua hari dari tanggal *upload* salinan putusan ke aplikasi e-propperading v2. Jika lebih dari dua hari, maka monevnya bernilai tidak sesuai.

#### 2 Days Accepted

 **SESUAI**  
Waktu proses sudah tepat waktu.

Tanggal upload 3 hours distribution *	Tanggal penyerahan salinan ke para pihak
2025-02-18 13:39:29	2025-02-21
Evident penyerahan salinan ke para pihak	File PBT
<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>
File PBT	Last Update *
	2025-02-21 13:34:38

#### 2 Days Accepted

 **TIDAK SESUAI**  
Waktu proses tidak sesuai. Terlambat 10 Hari 10 Jam 36 Menit

Tanggal upload 3 hours distribution *	Tanggal penyerahan salinan ke para pihak
2025-01-23 13:23:20	2025-02-03
Evident penyerahan salinan ke para pihak	File PBT
<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>
File PBT	Last Update *
	2025-02-03 10:23:09

### 5.30 Hari Penyelesaian Perkara

Untuk perhitungan dari 30 Hari Penyelesaian Perkara, yang bernilai sesuai waktu sidang pembacaan putusan maksimal di tiga puluh hari dari tanggal registrasi perkara. Jika lebih dari tiga puluh hari, maka monevnya bernilai tidak sesuai.

#### Congratulation!

Perkara dengan nomor 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg telah berhasil diselesaikan **tepuk waktu** sesuai ketentuan yang berlaku (30 Hari).

- Tanggal Registrasi Perkara : 2025-01-20
- Tanggal Sidang Putusan Daring : 2025-02-18 10:00:10
- Lama Penyelesaian Perkara : 29 Hari

Terima kasih atas kerja sama dan dedikasi semua pihak yang telah berperan dalam penyelesaian perkara ini. Semoga komitmen dan sinergi ini dapat terus terjaga.

#### Perhatian!

Perkara dengan nomor 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg Perkara ini **melampaui batas waktu** penyelesaian sesuai ketentuan yang berlaku (30 Hari).

- Tanggal Registrasi Perkara : 2025-01-20
- Tanggal Sidang Putusan Daring : 2025-03-12 10:39:19
- Lama Penyelesaian Perkara : 51 Hari
- Lama Proses Sela : 28 Hari
- Tanggal Putusan Sela : 2025-11-03
- Tanggal Penyelesaian Sela : 2025-12-01

Kami berharap hal ini menjadi evaluasi bersama agar ke depan dapat lebih optimal dalam mengelola waktu dan proses.

Untuk dapat mendapatkan hasil monev seperti diatas, admin harus melakukan generate monev di menu **Transaksi Data Perkara > 4 In 1 Process**. Lalu, setelah membuka menu tersebut, admin dapat melihat list perkara yang berada di tahap *4 In 1 Process*. Lalu, tekan **EDIT**.

Apabila perkara tersebut sudah dilakukan *upload* PBT, akan dibagian bawah akan muncul *button* **Generate Hasil Monev** dan data PBT yang diupload oleh user jurusita bisa diakses oleh admin seperti gambar dibawah ini.

#### Registrasi Perkara

Home / Registrasi Perkara

Registrasi Perkara						
<a href="#">Show</a> <a href="#">10</a> entries <a href="#">Copy</a> <a href="#">CSV</a> <a href="#">Excel</a> <a href="#">PDF</a> <a href="#">Print</a>						
No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satuan Kerja	Keterangan	Action	
67/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-11-12	Pengadilan Agama Palembang	Dalam proses upload eviden kelengkapan berkas	<a href="#">EDIT</a>	
Showing 1 to 1 of 1 entries						

2 days accepted

Tanggal upload 3 hours distribution *	Tanggal Penyerahan *	File Eviden Penyerahan *	File PBT *	Last Updated
2025-12-13 18:08:27	2025-12-14	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>	2025-12-15 09:27:48

[Generate Hasil Monev](#)

Setelah admin menekan *button* **Generate Hasil Monev**, sistem akan otomatis mengirim email ke para pihak dan satker bahwa perkara tingkat banding sudah selesai dan akan muncul hasil monevnya pada user tingkat banding.

# 04. PETUNJUK PENGGUNAAN USER TINGKAT PERTAMA

## APA SAJA JENIS USER TINGKAT PERTAMA?

jenis user untuk tingkat banding terdiri dari tiga jenis, yaitu:

- *User Jurusita*

Untuk *user jurusita* mengelola upload tindak lanjut putusan sela dan *upload PBT (2 Days Accepted)*.

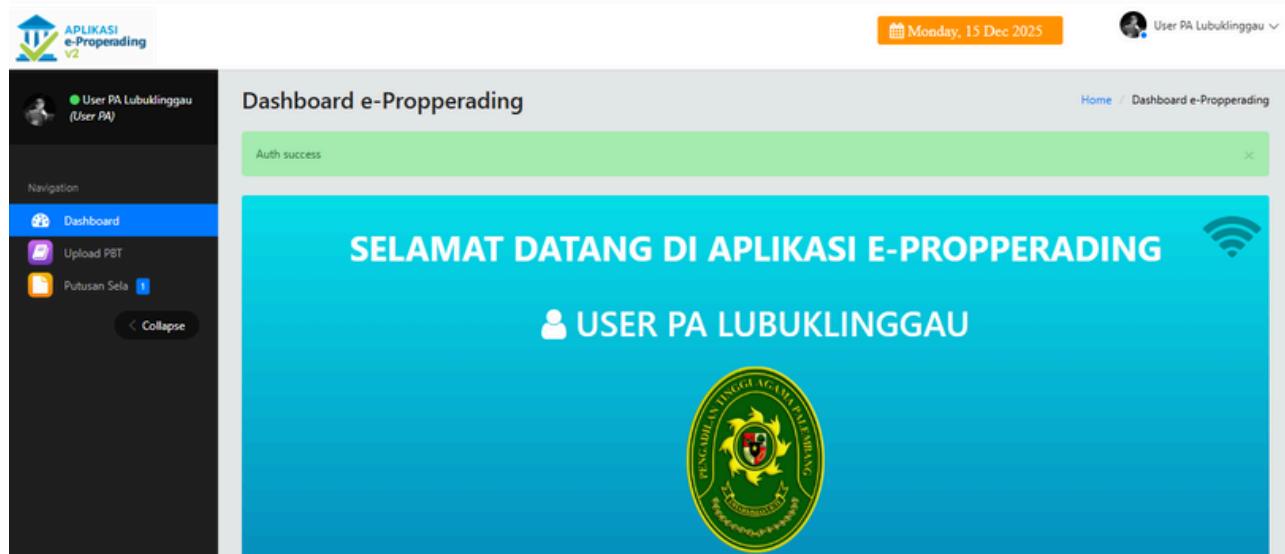
- *Viewers Tingkat Pertama (Pimpinan)*

Untuk *Viewers Pertama* hanya dapat melakukan monitoring data, tidak dapat melakukan transaksi data baik itu *master data* ataupun *transaction data*. *Viewers Pertama* juga memiliki akses untuk fitur laporan semua perkara yang diajukan banding oleh satker mereka.

# User Jurusita

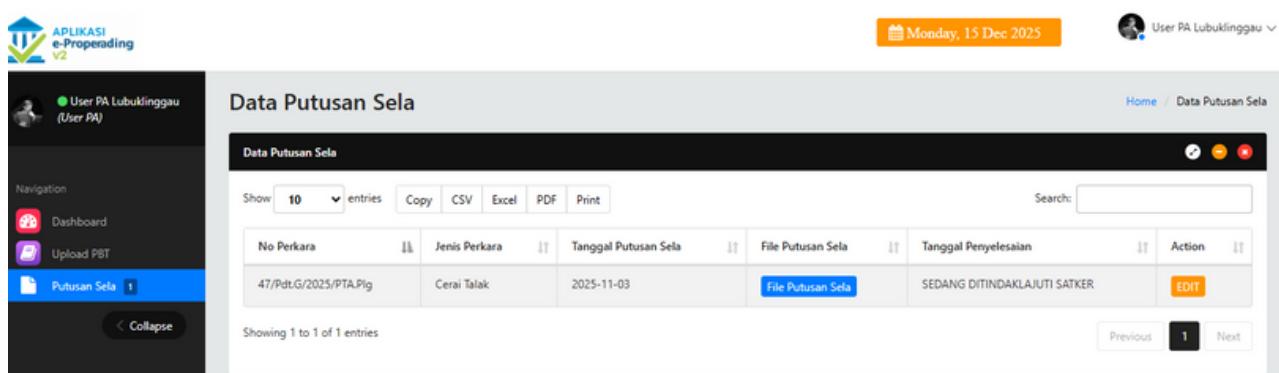
## 1. Tindak Lanjut Putusan Sela

Untuk melakukan upload tindak lanjut putusan sela, *User Jurusita* bisa melakukannya pada menu **Putusan Sela**. Setelah membuka menu **Putusan Sela** pada tabel akan muncul *list* perkara yang memiliki putusan sela. Perkara yang perlu pemeriksaan tambahan (putusan sela) juga akan diinformasikan melalui *email* satker pengaju yang terdaftar dalam *database* e-propperading v2 ketika Putusan Sela diupload oleh admin tingkat banding.



The screenshot shows the e-Propperading V2 dashboard. The top navigation bar includes the application logo 'APLIKASI e-Propperading V2', the date 'Monday, 15 Dec 2025', and the user information 'User PA Lubuklinggau'. The main content area is titled 'Dashboard e-Propperading' with a green 'Auth success' message. The central message reads 'SELAMAT DATANG DI APLIKASI E-PROPPERADING' and 'USER PA LUBUKLINGGAU'. The left sidebar, titled 'Navigation', has a dark theme and lists 'Dashboard', 'Upload PBT', and 'Putusan Sela' (which is currently selected and highlighted in blue). A 'Collapse' button is also present.

Untuk melakukan tindak lanjut dari putusan sela, *user jurusita* cukup tekan edit pada perkara yang akan diupload tindak lanjut dari putusan sela. Lalu, lengkapi semua data yang dibutuhkan dan tekan *submit*. Setelah menekan *button submit*, admin tingkat banding akan menerima *email* terkait tindak lanjut putusan sela yang dikirim oleh tingkat pertama.



The screenshot shows the 'Data Putusan Sela' table. The top navigation bar includes the application logo 'APLIKASI e-Propperading V2', the date 'Monday, 15 Dec 2025', and the user information 'User PA Lubuklinggau'. The table has columns: 'No Perkara', 'Jenis Perkara', 'Tanggal Putusan Sela', 'File Putusan Sela', 'Tanggal Penyelesaian', and 'Action'. A single entry is shown: '47/Pdt.G/2025/PTA.Plg', 'Cerai Talak', '2025-11-03', 'File Putusan Sela' (button), 'SEDANG DITINDAKLAJUTI SATKER', and an 'EDIT' button. The bottom of the table shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

APLIKASI  
e-Propending  
v2

User PA Lubuklinggau (User PA)

Monday, 15 Dec 2025

User PA Lubuklinggau

Tindak Lanjut Putusan Sela

Home / Tindak Lanjut Putusan Sela

Navigation

- Dashboard
- Upload PBT
- Putusan Sela

Perkara \* 47/Pdt.G/2025/PTA.Plg

Tanggal Putusan Sela \* 2025-11-03

File Putusan Sela \* Download File

Tanggal Penyelesaian \*

File Tindak Lanjut \* Choose File No file chosen

dd/mm/yyyy

Submit ✓

Apabila *user jurusita* telah melakukan *submit* tindak lanjut putusan sela, admin akan menerima email berupa notifikasi bahwa putusan sela telah ditindak lanjuti. Secara otomatis lama proses sela akan terhitung oleh sistem dihitung dari tanggal putusan sela dikirim oleh admin tingkat banding sampai dengan *user jurusita* melakukan *upload* tindak lanjut. Lama proses sela akan di tampilkan pada saat dilaksanakan monitoring dan evaluasi perkara tersebut.



## Tindak Lanjut Putusan Sela

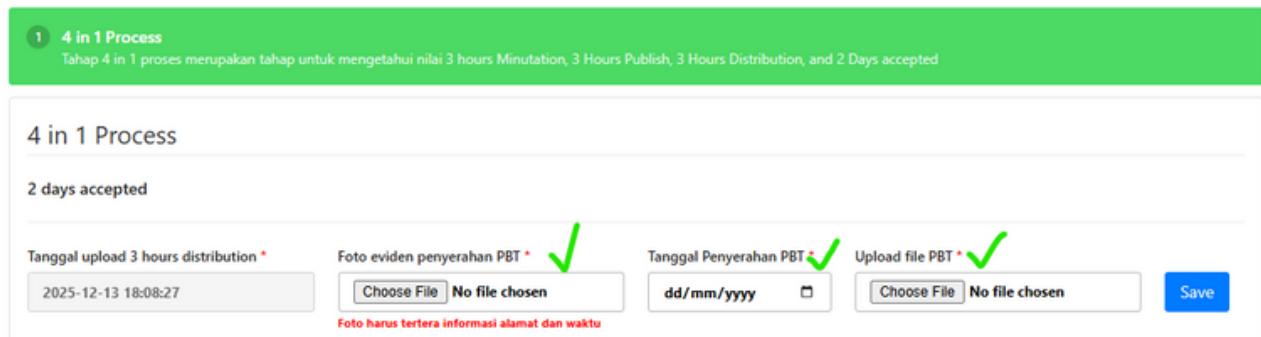
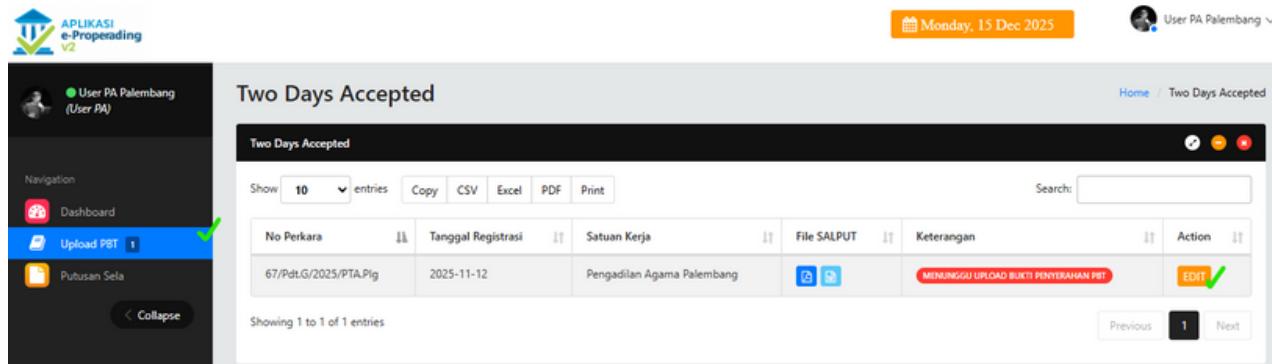
Bersama ini kami sampaikan tindak lanjut dari putusan sela perkara dengan nomor: 47/Pdt.G/2025/PTA.Plg telah tersedia dan dapat diunduh melalui sistem kami, atau telah dilampirkan pada email ini.

Kami harap bapak/ibu bisa segera menindaklanjuti.

Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.

## 2. Upload PBT (2 Days Accepted)

Untuk melakukan *upload* PBT (2 Days Accepted) user jurusita dapat mengakses pada menu **Upload PBT**. Setelah membuka menu tersebut akan tampil perkara yang diperlukan *upload* PBT. Untuk melakukan *upload* PBT, user jurusita cukup tekan button *edit*, maka sistem akan otomatis *redirect* ke halaman formulir *upload* PBT. Lalu, user bisa lengkapi datanya sesuai dengan petunjuk yang tertera pada formulir *upload* PBT seperti gambar dibawah ini.



Setelah user jurusita melakukan *upload* PBT (2 Days Accepted), admin tingkat banding akan menerima notifikasi *upload* Two Days Accepted telah dilakukan dan dapat dilakukan generate monev.

e-Propreparing



### Notifikasi Two Days Accepted

Bersama ini kami sampaikan bahwa salinan putusan perkara dengan nomor: 67/Pdt.G/2025/PTA.Plg telah dilakukan *upload* Two Days Accepted (PBT) dari satker.

Mohon untuk melakukan generate hasil monev dari perkara tersebut.

Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.

# 05. FITUR **DASHBOARD**



## SIAPA SAJA YANG BISA MENGAKSES **DASHBOARD?**

*Dashboard* adalah halaman utama dalam sistem yang menampilkan ringkasan informasi dan data penting secara visual untuk membantu pengguna memantau kondisi, status, dan aktivitas sistem dengan cepat dan mudah.

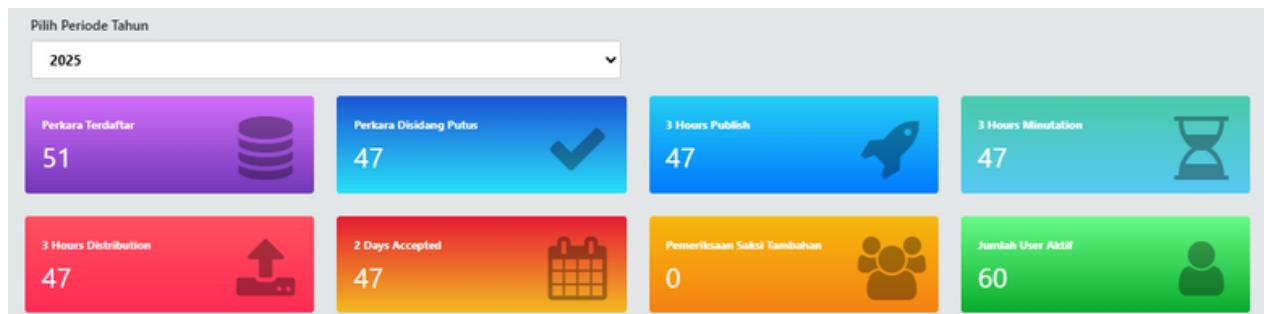
Dalam e-propperading v2 tipe *user* tingkat banding dan tingkat pertama memiliki tampilan *dashboard* yang berbeda. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada halaman berikutnya.

## 1. Dashboard Admin, Viewers Tingkat Banding, Panitera Pengganti

Untuk tampilan *dashboard* dari Admin, Viewers Tingkat Banding, dan Panitera Pengganti tampilannya sama. Ada beberapa komponen ringkasan informasi yang disajikan dalam *dashboard*, seperti:

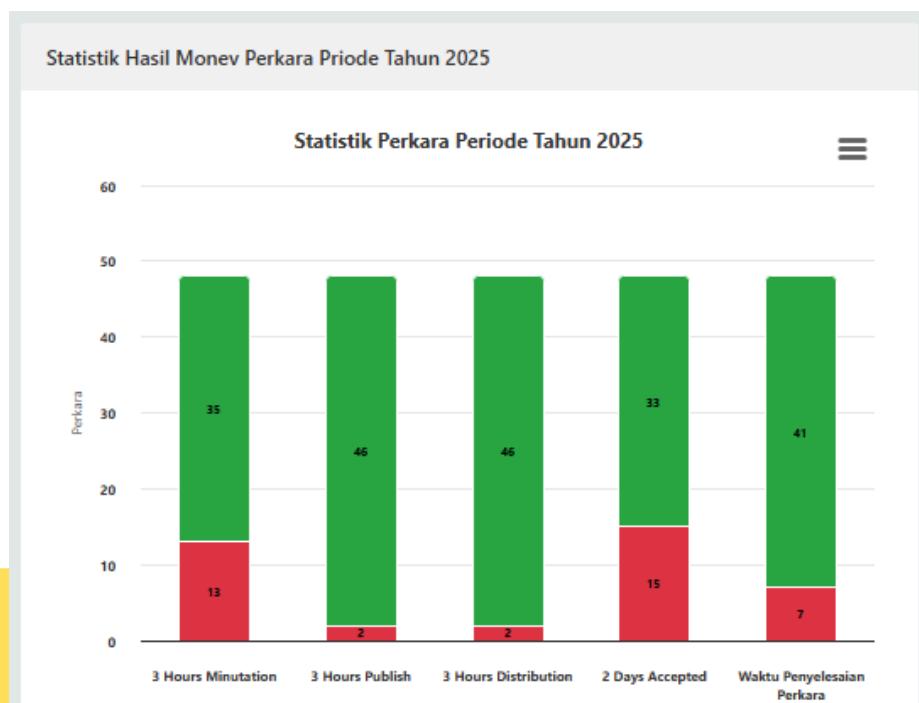
### 1.1. Jumlah perkara banding pada masing-masing Tahapan

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat jumlah perkara di masing-masing tahapan. Mulai dari jumlah perkara terdaftar, perkara disidang putus, 3 hours publish, 3 hours minutation, 3 hours distribution, 2 days accepted, pemeriksaan tambahan, dan jumlah user aktif e-propperading v2. Untuk lebih jelasnya, dapat diliat pada gambar dibawah ini.



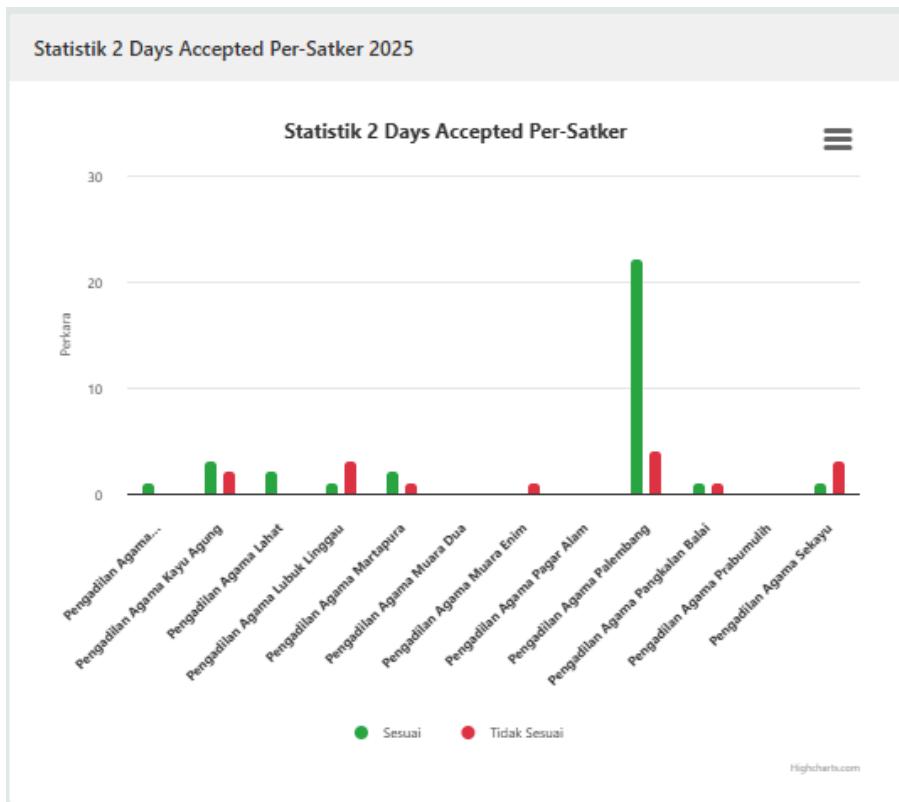
### 1.2. Statistik hasil monev perkara per-tahun

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat informasi jumlah perkara yang tepat waktu dan tidak tepat waktu di masing-masing komponen penilaian dalam satu tahun. Komponen penilaian meliputan 3 Hours Minutation, 3 Hours Publish, 3 Hours Distribution, dan 2 Days Accepted. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



### 1.3. Statistik 2 days accepted per-satker

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat statistik penyampaian PBT ke para pihak secara tepat waktu maupun tidak tepat waktu. Pengguna tingkat banding dapat melihat informasi penyampaian PBT oleh satker pengaju dibawa wilayah hukumnya. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



### 1.4. Jumlah Perkara Berjalan Lewat dari 30 Hari

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat statistik penyampaian PBT ke para pihak secara tepat waktu maupun tidak tepat waktu. Pengguna tingkat banding dapat melihat informasi penyampaian PBT oleh satker pengaju dibawa wilayah hukumnya. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Jumlah Perkara lewat dari 30 Hari							
Show	10	entries	Copy	CSV	Excel	PDF	Print
No Perkara	Jenis Perkara	Satuan Kerja	Tanggal Registrasi	Keterangan	Lama Proses	Lama Proses Sela	Status Perkara
• Pdt.G/2025/PTA.Pig	Cerai Talak	Pengadilan Agama Lubuk Linggau	25-09-2025	Ketua Majelis : Drs. ██████████ M.A. Majelis 1 : Drs. ██████████, M.H. Majelis 2 : Drs. ██████████ ██████████ S.H., M.H. Panitera Sidang : Dra. ██████████  Pembanding : ██████████ BINTI ██████████ Terbanding : BIN 2 ██████████	54 Hari	28 Hari	Dalam proses registrasi atau pembacaan sidang putusan

### 1.5. Jumlah Perkara yang telah diterima Panitera Pengganti

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat jumlah perkara yang sudah diterima oleh panitera pengganti dalam satu tahun. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Jumlah Perkara yang ditangani oleh Panitera Pengganti	
Nama	Jumlah Perkara
[REDACTED], S.Ag., M.H	1
[REDACTED], S.H.	4
[REDACTED], S.H.	0
Dra. [REDACTED]	3
Dra. [REDACTED], S.H., M.H.	3
Dra. [REDACTED]	1

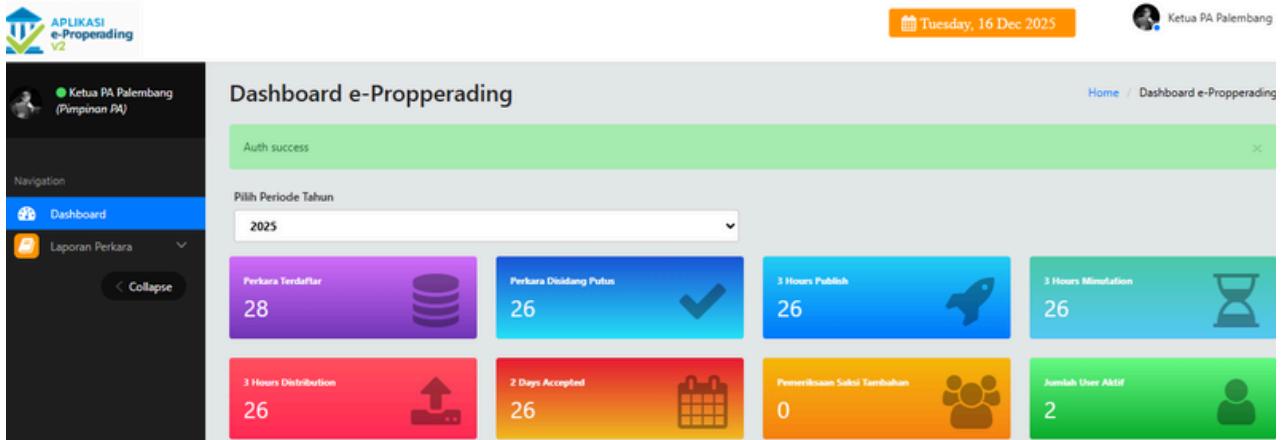
### 1.6. Jumlah Perkara yang telah diterima Hakim Tinggi

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat jumlah perkara yang sudah diterima oleh hakim tinggi dalam satu tahun. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Nama	Jumlah Perkara			Total
	Hakim Ketua	Hakim Anggota 1	Hakim Anggota 2	
Dr. [REDACTED] P, S.H., M.H.	2	0	0	2
Dr. [REDACTED] M.H	9	1	0	10
Dr. Dra. [REDACTED], M.H.	9	5	1	15
Dr. Drs. [REDACTED], S.H., M.H.I	0	4	1	5
Dr. H. [REDACTED], M.H	0	0	10	10
Dr. [REDACTED] [REDACTED], S.H., M.H	1	0	0	1

## 2. Dashboard Viewers Tingkat Pertama (Pimpinan)

Untuk tampilan *dashboard* dari Viewers Tingkat Pertama ada beberapa komponen ringkasan informasi yang disajikan dalam *dashboard*, seperti jumlah perkara di masing-masing tahapan. Mulai dari jumlah perkara terdaftar, perkara disidang putus, 3 hours publish, 3 hours minutation, 3 hours distribution, 2 days accepted, pemeriksaan tambahan, dan jumlah user aktif e-propperading v2. Data yang ditampilkan hanya data perkara yang diajukan banding oleh satker pengguna. Untuk lebih jelasnya, dapat diliat pada gambar dibawah ini.



# 06. FITUR LAPORAN

## SIAPA SAJA YANG BISA MENGAKSES LAPORAN?

Laporan pada e-propperading terdiri dari dua, yaitu:

### 1. Laporan Perkara

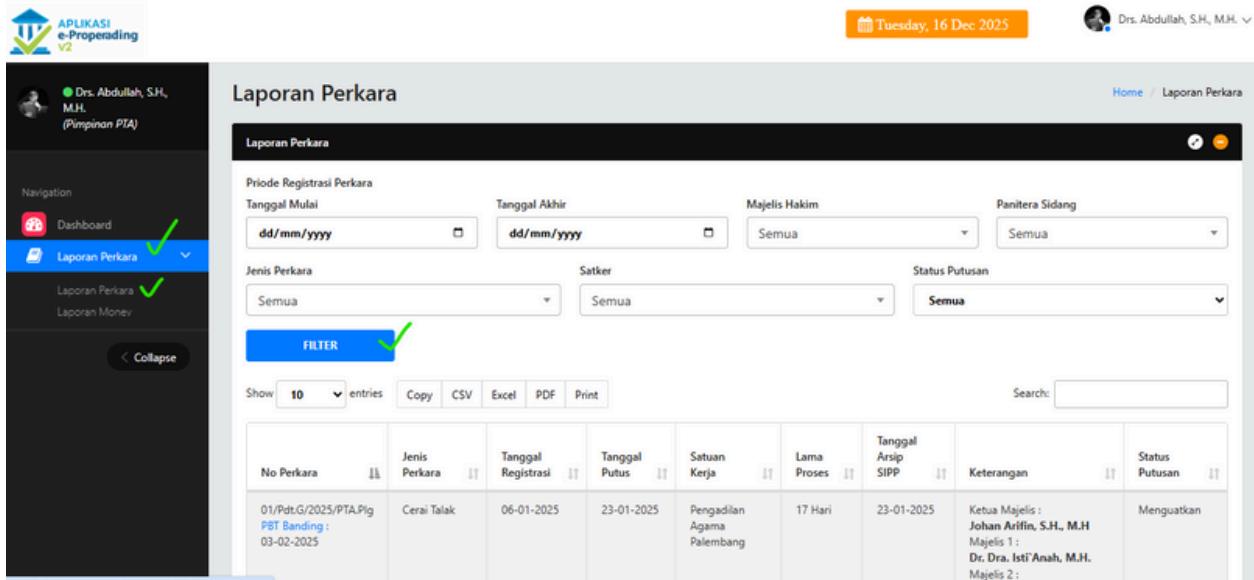
Untuk laporan perkara, bisa diakses oleh *Viewers* Tingkat Banding, *Viewers* Tingkat Pertama, Panitera Pengganti, dan Admin. Namun, untuk *viewer* Tingkat Pertama hanya bisa melihat perkara yang diajukan oleh satker mereka saja, sedangkan untuk *user* tingkat banding bisa melihat perkara yang diajukan banding oleh semua satker diwilayahnya.

### 2. Laporan MONEV

Untuk laporan monev, hanya dapat diakses oleh *user* tingkat banding. Namun ada pembatasan akses. Panitera Pengganti hanya dapat melihat laporan monev dari perkara yang mereka tangani sebagai panitera sidang. Sedangkan untuk *viewers* tingkat banding (pimpinan) bisa melihat semua perkara.

## 1. Laporan Perkara

Untuk mengakses laporan perkara, pengguna harus *login* terlebih dahulu. Setelah login, pengguna bisa membuka fitur laporan perkara pada menu **Laporan Perkara > Laporan Perkara**. Untuk lebih jelasnya, bisa dilihat pada gambar dibawah ini.



Laporan Perkara

Priode Registrasi Perkara

Tanggal Mulai: dd/mm/yyyy      Tanggal Akhir: dd/mm/yyyy      Majelis Hakim: Semua      Panitera Sidang: Semua

Jenis Perkara: Semua      Satker: Semua      Status Putusan: Semua

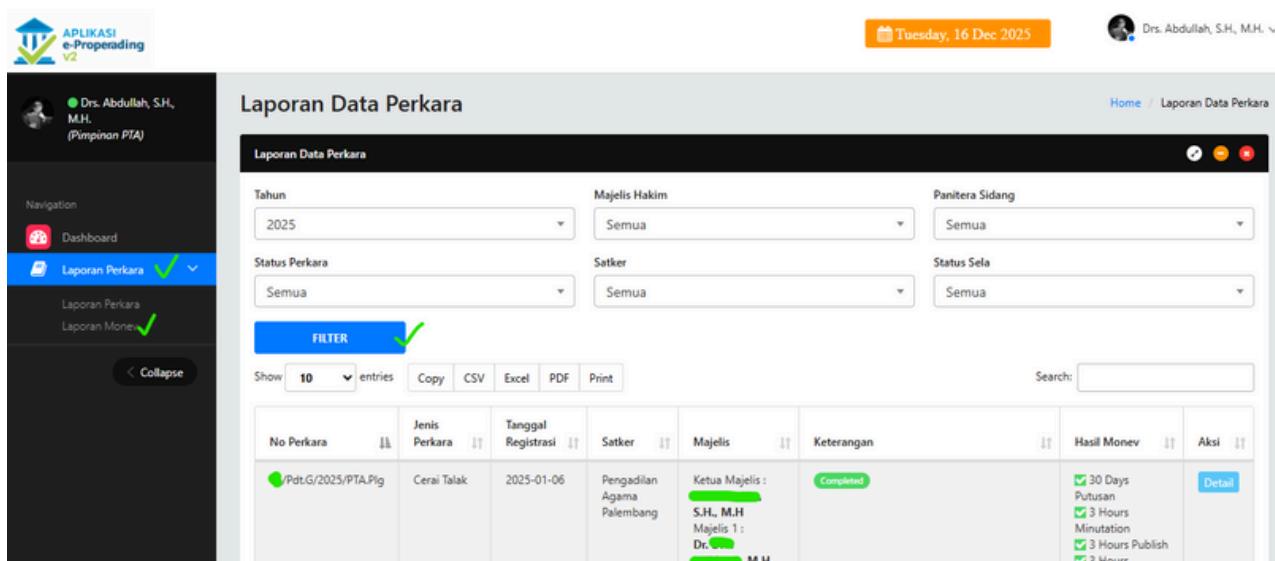
FILTER

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Tanggal Putus	Satuan Kerja	Lama Proses	Tanggal Arsip SIPP	Keterangan	Status Putusan
01/Pdt.G/2025/PTA.Plg GBT Banding : 03-02-2025	Cerai Talak	06-01-2025	23-01-2025	Pengadilan Agama Palembang	17 Hari	23-01-2025	Ketua Majelis : Johan Arifin, S.H., M.H Majelis 1 : Dr. Dra. Isti'Anah, M.H. Majelis 2 :	Menguatkan

Setelah tampil seperti gambar diatas, pengguna bisa *filtering* data perkara yang akan ditampilkan. Pengguna dapat *filter* berdasarkan periode registrasi perkara dengan cara mengisi tanggal mulai dan tanggal akhir dari tanggal registrasi perkara, Majelis Hakim, Panitera Sidang, Jenis Perkara, Satker, dan Status Putusan. Untuk melakukan *filter*, pengguna tinggal memilih filternya lalu tekan button **FILTER**.

## 2. Laporan MONEV

Untuk mengakses laporan monev, pengguna harus *login* terlebih dahulu. Setelah *login*, pengguna bisa membuka fitur laporan monev pada menu **Laporan Perkara > Laporan MONEV**. Untuk lebih jelasnya, bisa dilihat pada gambar dibawah ini.



Laporan Data Perkara

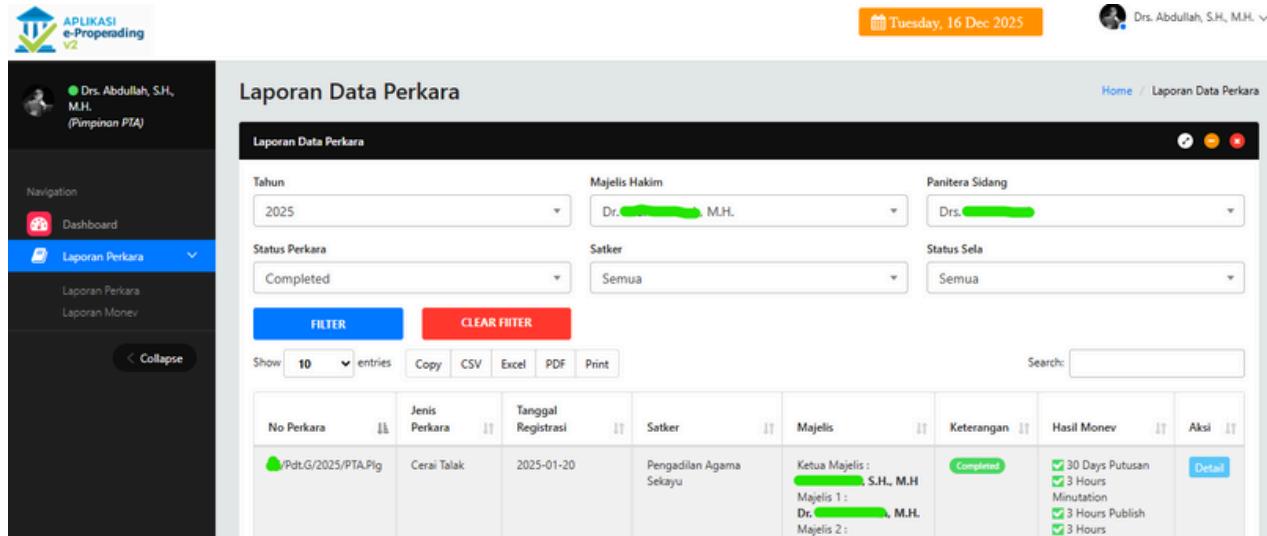
Tahun: 2025      Majelis Hakim: Semua      Panitera Sidang: Semua

Status Perkara: Semua      Satker: Semua      Status Sela: Semua

FILTER

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satker	Majelis	Keterangan	Hasil Monev	Aksi
01/Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-01-06	Pengadilan Agama Palembang	Ketua Majelis : S.H., M.H Majelis 1 : Dr. [REDACTED] M.H.	Completed	<input checked="" type="checkbox"/> 30 Days Putusan <input checked="" type="checkbox"/> 3 Hours Minutation <input checked="" type="checkbox"/> 3 Hours Publish <input checked="" type="checkbox"/> 3 Hours	<a href="#">Detail</a>

Setelah tampil seperti gambar diatas, pengguna bisa *filtering* data perkara yang akan ditampilkan. Pengguna dapat *filter* berdasarkan tahun registrasi perkara, Majelis Hakim, Panitera Sidang, Status Perkara, Satker, dan Status Sela. Untuk melakukan *filter*, pengguna tinggal memilih filternya lalu tekan button **FILTER**.

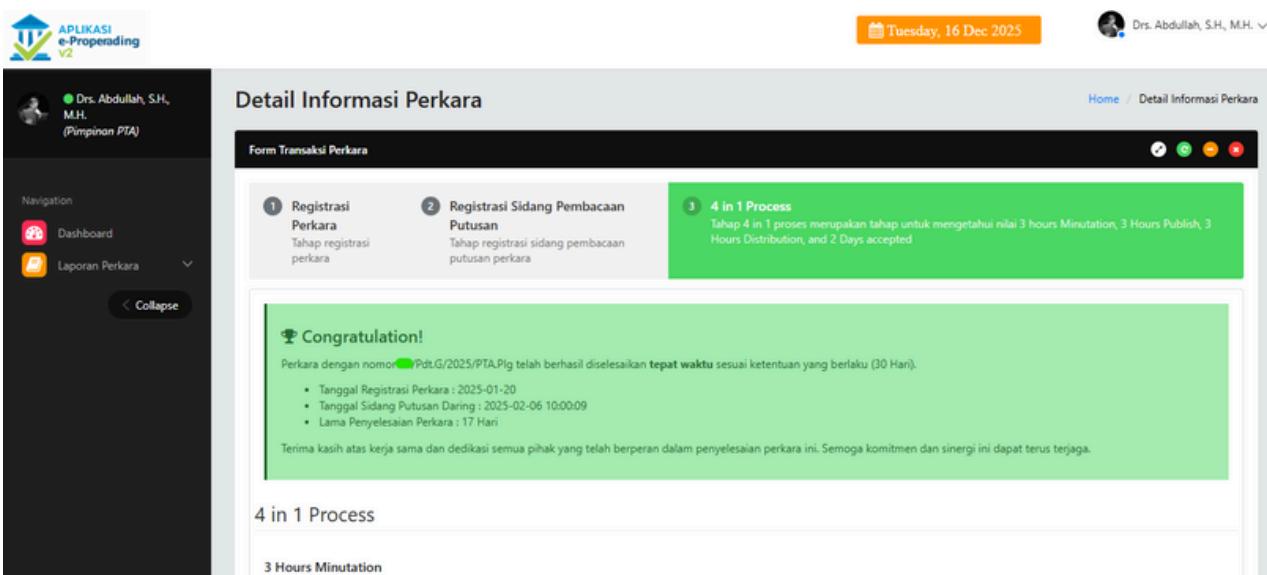


The screenshot shows the 'Laporan Data Perkara' (Report Case Data) page. At the top, there are filter dropdowns for 'Tahun' (Year) set to 2025, 'Majelis Hakim' (Court of Law) set to 'Dr. [REDACTED] M.H.', 'Panitera Sidang' (Judge), 'Status Perkara' (Case Status) set to 'Completed', 'Satker' (Satker), 'Status Sela' (Status Sela), and 'Semua' (All) for both. Below the filters are 'FILTER' and 'CLEAR FILTER' buttons. The table below shows a single case entry:

No Perkara	Jenis Perkara	Tanggal Registrasi	Satker	Majelis	Keterangan	Hasil Monev	Aksi
Pdt.G/2025/PTA.Plg	Cerai Talak	2025-01-20	Pengadilan Agama Sekayu	Ketua Majelis : [REDACTED] S.H., M.H. Majelis 1 : Dr. [REDACTED] M.H. Majelis 2 : [REDACTED]	Completed	<input checked="" type="checkbox"/> 30 Days Putusan <input checked="" type="checkbox"/> 3 Hours Minutation <input checked="" type="checkbox"/> 3 Hours Publish <input checked="" type="checkbox"/> 3 Hours	<a href="#">Detail</a>

Gambar diatas merupakan contoh dari hasil *filtering* data laporan berdasarkan Tahun, Majelis Hakim, Panitera Sidang, dan Status Perkara. Pengguna bisa menghapus semua *filter* yang aktif dengan cara tekan button **CLEAR FILTER**.

Pengguna dapat membuka detail informasi hasil monitoring dan evaluasi perkara dengan cara menekan button **Detail**. Lalu, sistem akan mengarahkan ke halaman detail informasi hasil monitoring dan evaluasi. Seperti pada gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Detail Informasi Perkara' (Case Information Detail) page. At the top, there are filter dropdowns for 'Tahun' (Year) set to 2025, 'Majelis Hakim' (Court of Law) set to 'Dr. [REDACTED] M.H.', 'Panitera Sidang' (Judge), 'Status Perkara' (Case Status) set to 'Completed', 'Satker' (Satker), 'Status Sela' (Status Sela), and 'Semua' (All) for both. Below the filters are 'FILTER' and 'CLEAR FILTER' buttons. The main content area shows a green 'Congratulation!' box with the message: 'Perkara dengan nomor Pdt.G/2025/PTA.Plg telah berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku (30 Hari).'. It also shows a '4 in 1 Process' box with the message: 'Tahap 4 in 1 proses merupakan tahap untuk mengetahui nilai 3 hours Minutation, 3 Hours Publish, 3 Hours Distribution, and 2 Days accepted'. Below these are sections for '4 in 1 Process' and '3 Hours Minutation'.

# TIM KAMI

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.



**Stefanie**



**Lucy**

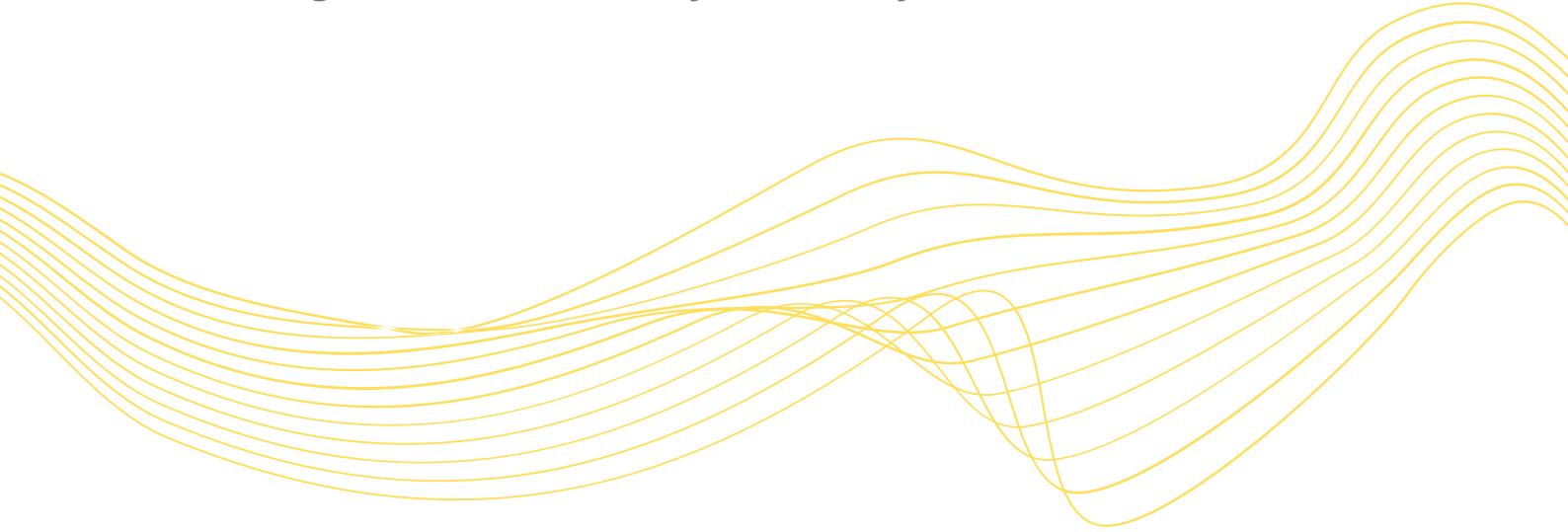


**John Doe**

*Programmer*

*System Analys*

*Technical Writer*





# Pengadilan Tinggi Agama Palembang

**phone** 0711 -351170

**address** Jalan Jenderal Sudirman Km. 3,5 No.  
43 Kota Palembang - 30126

**email** cs@pta-palembang.go.id  
<https://pta-palembang.go.id/>